



Budapest Főváros IV. ker. Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Budapest Főváros IV. ker. Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Népjóléti Alpolgármesteri Titkárság

Szociálpolitikai referens

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest IV., Budapest, István út 14.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A Népjóléti Alpolgármester megbízása szerint előkészíti és végrehajtja az Önkormányzat testületeinek és vezetőinek döntéseit, Közreműködik a Népjóléti Alpolgármester levelezésének menetében, Kapcsolatot tart az Önkormányzat és más önkormányzatok szociális és egészségügyi munkát végző hivatali egységeivel, Közreműködik a bizottsági és képviselő-testületi előterjesztések előkészítésében, valamint a döntések végrehajtásában, Figyelemmel kíséri a kerületben működő egészségügyi, illetve szociális feladatok ellátásával foglalkozó alapítványok, karitatív szervezetek, társadalmi szervek tevékenységét, segíti megismertetésüket, tájékozódik működésükről és tájékoztatást ad tevékenységükről, Részt vesz a szociális és egészségügyi rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, Figyelemmel kíséri a szociális, gyermekjóléti, egészségügyi pályázati kiírásokat, a pályázatok benyújtásában előkészítő, szervező, egyeztető tevékenységet végez, Előkészíti a Népjóléti Alpolgármesterhez tartozó közmeghallgatásra érkező kérdésekre vonatkozó válaszokat, Közreműködik a fogadóórák előkészítésében, lebonyolításában, a jegyzőkönyvek felvételében, A Népjóléti Alpolgármester irányítása alá tartozó szakmai anyagok előkészítése

és elkészítése, Szakmai beszámolók, összefoglalók, elkészítése, Statisztikák, kimutatások elkészítése, Koordinálja a Népjóléti alpolgármesteri titkárság minőségirányítással kapcsolatos feladatokat, Ellátja az integrált minőségirányítási rendszerben megfogalmazott feladatokat.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Felsőfokú képesítés,
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Felsőfokú képesítés, Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások).

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Praxisjogi előkészítő feladatokban jártasság, Közigazgatásban szerzett gyakorlat - Legalább 1-3 év, Közigazgatási alapvizsga, Közigazgatási szakvizsga. Kiemelkedő problémamegoldó képesség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti részletes szakmai önéletrajz, mely tartalmazza: a jelentkező legfontosabb személyi adatait; eddigi munkaköreinek, tevékenységének leírását; jelenlegi munkakörét, beosztását, a képesítést igazoló dokumentumok másolata, valamint a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyi adatainak pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. július 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Palánkay Patrícia személyügyi osztályvezető nyújt, a 2313101 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Palánkay Patrícia személyügyi osztályvezető részére a palankay.patricia@ujpest.hu E-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A benyújtott pályázatok értékelése alapján, a kiválasztott pályázók személyes – bizottság előtti - meghallgatáson vesznek részt. A határidőn túl érkező, valamint a pályázati feltételeknek tartalmilag nem megfelelő, illetve hiányos pályázatokat nem áll módunkban elfogadni. A pályázati anyag benyújtásával egyidejűleg a Pályázó hozzájárul adatainak kezeléséhez, valamint ahhoz, hogy a pályázati anyagát a kiválasztási eljárásban résztvevők megismerhessék.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. július 31.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Kérjük, a tárgyban feltüntetni a nyilvántartási számot a munkakör megnevezésével. A közszolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre.