

## **Budapest Főváros IV. ker. Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatala**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

## **Budapest Főváros IV. ker. Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Pénzügyi és Számviteli Osztály**

### **Pénzügyi és számviteli ügyintéző (4 fő)**

munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, IV. ker., István út 14.

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

- Banki utalásokkal és készpénzmozgásokkal kapcsolatos ügyek intézése; - Elszámolásokkal kapcsolatos adminisztráció vezetése; - Beérkező számlák előzetes feldolgozása az eljárások szerint; - Kimenő számlák elkészítése; - Vevői- és szállítói számlák rögzítése a rendszerben; - Kis- és nagy értékű beszerzések aktiválásának és üzembe helyezésének nyilvántartása; könyvelése és a tárgyi eszköz leltárban való részvétel és leltár-kiértékelése - Analitikus nyilvántartási feladatok, partner egyenlegközlők készítése, - nyomon követése, felszólító levelek kiküldése; - Szerződések kiküldése-, beérkeztetése, és nyomon követése; - Finanszírozási dokumentációk összeállítása, kezelése; - Bank-pénztár naprakész könyvelése; - Napi számviteli feladatokban és a havi / éves zárlati feladatokban aktív részvétel; - Főkönyvi kivonatok rendszeres ellenőrzése; - Érvényesítés; - Pénzügyi és eseti kimutatások, riportok készítése; - Havi, negyedéves, éves, időszakos bevallások, jelentések, analitikák, statisztikák és éves beszámoló készítése; - Zárlati feladatok előkészítése, főkönyv évvégi rendezése, bevallások beszámoló elkészítésében részvétel; - Szoros kapcsolattartás intézményekkel, ügyfelekkel és a hatóságokkal; - Iratok kezelése és egyéb adminisztrációs feladatok.

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfiskola/gimnázium, és pénzügyi számviteli ügyintézői végzettség (vagy a 29/2012. (III. 7.) Korm. r. I. melléklet 19. pontja alapján meghatározott végzettségek,
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Költségvetési szervnél, és/vagy hasonló munkakörben szerzett legalább 2-3 éves szakmai tapasztalat
- Erős szintű MS-Office- és számítógépes ismeretek
- Precíz, pontos, gyors, rendezett munkavégzés, átlátható igényes munka

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Főiskola,
- mérlegképes könyvelői végzettség
- Könyvelői programok ismerete
- Forrás Net program ismerete
- Bevallások, beszámoló készítésében szerzett tapasztalat
- Vezetői számviteli elvek és gyakorlat ismerete
- Adójogszabály naprakész ismerete
- Áht. mérlegképes könyvelői végzettség

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- részletes szakmai önéletrajz
- a végzettségeket tanúsító okiratok másolata
- 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- Kérjük, a tárgyban feltüntetni a 34/2019/P. nyilvántartási számot a munkakör megnevezésével.

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. január 15.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton Polgármesteri Hivatal részére a palyazat@ujpest.hu E-mail címen keresztül

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A munkáltató az új közszolgálati jogviszony esetén 6 hónap próbaidőt köt ki. A pályázat eredményéről az érintettek írásban értesítést kapnak. A pályázat kiírója a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. január 21.