

## **Budapest Főváros IV. ker. Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatala**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

## **Budapest Főváros IV. ker. Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatala**

### **Szociális főosztályvezető**

munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozatlan időre szól.

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, IV. ker., Király u. 12-14.

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Irányítja, koordinálja és ellenőrzi a főosztály egészének és a főosztály osztályainak munkáját, ennek során utasítást ad a feladatok ellátására, ellenőrzések lefolytatására, beszámolók készítésére. Előkészíti a Főosztály feladatkörébe tartozó ügyekben az előterjesztéseket, beszámolókat, tájékoztatókat készít a Képviselő-testület és szervei, valamint a tisztségviselők számára; Gondoskodik a Képviselő-testület rendeleteinek, továbbá a Képviselő-testület és szervei határozatainak végrehajtásáról; Részt vesz a Képviselő-testület ülésein, szakmailag segíti a kapcsolódó bizottságok munkáját; Közreműködik és javaslatot tesz az Önkormányzat szociális célkitűzéseinek meghatározásában és megvalósításában; Előkészíti a pénzügyi és természetben nyújtott szociális ellátásokról, valamint a lakásgazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet-tervezeteket döntésre, illetve részt vesz a rendeletek aktualizálásában; Közreműködik a szociális és lakásügyi ágazat költségvetési előirányzatának meghatározásában; Ellátja az Önkormányzat peres és nemperes jogi képviseletét egyes szociális és lakásügyekben.

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Egyetem, jogász (a 29/2012. (III. 07.) Korm. r. 1. sz. melléklet 9. pontja szerinti végzettségek),
- Szociális és lakásügyi területen szerzett tapasztalat
- közigazgatási területen szerzett vezetői tapasztalat

### **Elvárt kompetenciák:**

- pontos, precíz munkavégzés,
- jó együttműködési és kapcsolatteremtő készség,
- jó kommunikációs és konfliktuskezelő képesség,
- empátia,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz (87/2019. (IV.23. ) Korm. r. 1. sz. melléklet alapján)
- a végzettségeket tanúsító okiratok másolata
- 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- Kérjük, a tárgyban feltüntetni a 20/2019/P. nyilvántartási számot a munkakör megnevezésével.

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2019. november 29.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton Polgármesteri Hivatal részére a palyazat@ujpest.hu E-mail címen keresztül

### **A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatok a benyújtási határidő lejárátát követően kerülnek elbírálásra. A kinevezett személyéről a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt. A munkáltató az új közszolgálati jogviszony esetén 6 hónap próbaidőt köt ki. A pályázat eredményéről az érintettek írásban értesítést kapnak. A pályázat kiírója a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2019. december 4.