

Budapest Főváros IV. ker. Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

**Budapest Főváros IV. ker. Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
Szociális Osztály**

Szociális ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, IV. ker., Király u. 12-14.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Szociális támogatásokkal kapcsolatos ügyintézés, ügyfelekkel való kapcsolattartás, kérelmek elbírálása, szociális ellátórendszerrel kapcsolatos nyilvántartások vezetése, jogszabályalkotás előkészítése, véleményezése.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) Polgármesteri Hivatal Közszolgálati Szabályzatának rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium,
- Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatásban, szociális területen szerzett tapasztalat
- közigazgatási alapvizsga

Elvárt kompetenciák:

- önálló, precíz munkavégzés,
- jó kommunikációs és konfliktuskezelő képesség,
- kreativitás, problémamegoldó képesség,
- jó írásbeli kifejezőkészség,
- terhelhetőség,
- csapatmunka, együttműködési készség,
- felelősségtudat,
- szakmai ismeretek alkalmazásának képessége és továbbfejlesztése,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai tevékenységet is bemutató részletes önéletrajz;
- kizárólag a munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettségek, szakképzettséget igazoló okiratok másolata;
- a pályázó nyilatkozatot adhat pályázati anyagának adatbázisban 6 hónap időtartamig történő tárolásáról, illetve további felhasználásáról. Nyilatkozat hiányában a pályázat elbírálását követően a pályázati anyag megsemmisítésre kerül.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. február 17.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Polaneczki-Káplár Katalin osztályvezető nyújt, a +36-1-231-3184 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Dr. Polaneczki-Káplár Katalin osztályvezető részére a polaneczki@ujpest.hu E-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Az előszűrés az önéletrajzok alapján történik. A kiválasztott pályázókat szóbeli interjúban hallgatjuk meg. A pályázat eredményéről a pályázók elektronikus értesítést kapnak. A pályázati anyag benyújtásával egyidejűleg a pályázó hozzájárul adatainak kezeléséhez, valamint ahhoz, hogy a pályázati anyagát a kiválasztási eljárásban résztvevők megismerhessék. Az elektronikus üzenet tárgyában kérjük feltüntetni a munkakör pontos megnevezését: „szociális ügyintéző”.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. március 29.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A meghirdetett munkakör betöltésének a feltétele a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 42. § (1) és (3) bekezdésének való megfelelést igazoló, 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, melyet legkésőbb a jogviszony létesítésekor eredeti példányban be kell nyújtani.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.