

Budapest Főváros IV. ker. Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

**Budapest Főváros IV. ker. Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
Szociális Főosztály - Lakásügyi Osztály**

Lakásügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, IV. ker., István út 14.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Az önkormányzati tulajdonú lakások vonatkozásában a bérbeadói jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése (jogviszonyfolytatás, lakáscsere, szerződmódosítás, bérleményellenőrzés stb.); előterjesztések készítése a döntésre jogosult önkormányzati bizottságok számára, valamint a határozatok végrehajtása; nyilvántartások vezetése; jogszabálytervezetek előkészítése, véleményezése.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) Polgármesteri Hivatal Közszolgálati Szabályzatának rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola,

- Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatásban, szociális területen vagy polgári jogi szakirányú ügyvédi irodában szerzett tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- önálló, precíz munkavégzés,
- jó kommunikációs és konfliktuskezelő képesség,
- kreativitás, önálló problémamegoldó képesség,
- jó írásbeli kifejezőkészség,
- terhelhetőség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai tevékenységet is bemutató részletes önéletrajz,
- iskolai végzettséget, nyelvvizsgát és egyéb végzettséget/ismeretet/nyelvtudást tanúsító okiratok másolata,
- motivációs levél,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyi adatainak pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- Kérjük a tárgyban feltüntetni a 14/2017/P. nyilvántartási számot a munkakör megnevezésével

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. április 10.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Mihályi Zsolt Apor főosztályvezető nyújt, a +361-231-3179 -es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Dr. Mihályi Zsolt Apor főosztályvezető részére a mihalyizs@ujpest.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. április 24.