



## ÚJPESTI ÖNKORMÁNYZATI BÖLCSÖDÉK INTÉZMÉNYE

1041 Budapest, Lőrinc u. 35-37.

Telefon: 380-4488, 360-0508, Fax: 370-2838

E-mail: [kocsis.ildiko@ujpestibolcsik.hu](mailto:kocsis.ildiko@ujpestibolcsik.hu)



### Újpesti Önkormányzati Bölcsődék Intézménye

a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. törvény 20/A § alapján pályázatot hirdet

### **Gazdasági ügyintéző**

munkakör betöltésére

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Újpesti Önkormányzati Bölcsődék Intézménye  
/1041 Budapest, Lőrinc u. 35-37/.

#### **A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

Újpesti Önkormányzati Bölcsődék Intézményének gazdálkodásának ügyviteli tevékenysége, igényfelmérés, irányítás, ellenőrzés. Adatszolgáltatási kötelezettségek, beszámolókhöz adatszolgáltatás határidőre. Készlet-, eszköz-, és szolgáltatás- beszerzés figyelemmel a közbeszerzési szabályokra. Intézmény eszközállomány üzemeltetésének, állag megővésének koordinálása, költségvetésének elkészítése jogszabályi előírások mellett.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- főiskolai vagy egyetemi gazdasági, pénzügyi, számviteli képesítés,
- büntetlen előélet,
- költségvetési területen gazdasági, pénzügyi-számviteli, ügyviteli legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- számviteli és pénzügyi szoftver ismeretek,
- vagyonyilatkozat tételének vállalása

#### **A pályázat elbírálásánál előny jelent:**

- államháztartási mérlegképes könyvelői képesítés
- költségvetési területen szerzett – legalább 1-3 év szakmai tapasztalat
- gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- számviteli és pénzügyi szoftver ismeretek

#### **Elvárt kompetenciák:**

- önálló, precíz, felelősségteljes munkavégzésre való alkalmasság,
- Jó kommunikációs és kapcsolatépítő, fenntartó képesség

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

Iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány vagy oklevél másolata, szakmai önéletrajz, motivációs levél. Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

#### **A pályázat benyújtásának határideje: 2015. június 15.**

#### **Pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton a Bőszné V. Orsolya részére a [munkaugy@ujpestibolcsik.hu](mailto:munkaugy@ujpestibolcsik.hu) e-mail címen keresztül **vagy**
- személyesen a 360-05-08 telefonszámon való egyeztetés után Bőszné V. Orsolyánál 1041 Budapest, Lőrinc utca 35-37. szám alatt.

#### **A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatok elbírálása a beérkezés sorrendjében folyamatosan történik.

#### **A pályázat elbírálásának határideje: 2015. június 30.**