

**Budapest Főváros IV. ker. Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatala**

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1)  
bekezdése alapján  
pályázatot hirdet

**Budapest Főváros IV. ker. Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatala  
Lakásügyi Osztály**

**lakásügyi ügyintéző**

munkakör betöltésére.

**A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

1041 Budapest, István út 14.

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Az önkormányzati tulajdonú lakások vonatkozásában a bérbeadói jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése (jogviszonyfolytatás, lakáscsere, szerződésmódosítás, bérleményellenőrzés stb.); előterjesztések készítése a döntésre jogosult önkormányzati bizottságok számára, valamint a határozatok végrehajtása; nyilvántartások vezetése; jogszabálytervezetek előkészítése, véleményezése.

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) Polgármesteri Hivatal Közszolgálati Szabályzatának rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,

- Büntetlen előélet,
- Főiskola,
- Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Közigazgatásban, szociális területen vagy polgári jogi szakirányú ügyvédi irodában szerzett tapasztalat.

**Elvárt kompetenciák:**

- önálló, precíz munkavégzés,
- jó kommunikációs és konfliktuskezelő képesség,
- kreativitás, önálló problémamegoldó képesség,
- jó írásbeli kifejezőkészség,
- terhelhetőség,

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- szakmai tevékenységet is bemutató részletes önéletrajz,
- iskolai végzettséget, nyelvvizsgát és egyéb végzettséget/ismeretet/nyelvtudást tanúsító okiratok másolata,
- motivációs levél,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyi adatainak pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.
- Kérjük a tárgyban feltüntetni a 9/2014/P. nyilvántartási számot a munkakör megnevezésével.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2014. november 9.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Mihályi Zsolt Apor nyújt, a +361-231-3143 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton Dr. Mihályi Zsolt Apor főosztályvezető részére a MihalyiZS@ujpest.hu E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2014. november 28.