

Budapest Főváros IV. ker. Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatala  
a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése  
alapján

pályázatot hirdet

Budapest Főváros IV. ker. Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatala  
Pénzügyi és Számviteli Osztály

### **főkönyvi könyvelő**

munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

1041 Budapest, István út 14.

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Könyvelési feladatok ellátása, koordinálása; a 2014. évi számviteli átállás feladatainak koordinálása; a számviteli folyamatok ellenőrzése; a beszámolók készítésében való közreműködés; az államháztartás felé történő adatszolgáltatásokban való közreműködés.

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) Polgármesteri Hivatal Közszolgálati Szabályzatának rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Főiskola, Pénzügyi-számviteli szakirányú képesítés, a 29/2012. (III.17) Korm. rendelet 1. melléklet 16. pontja szerinti végzettségek,
- Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Gyakorlott szintű Számviteli/pénzügyi szoftverismeret
- Mérlegképes könyvelői végzettség

- Önkormányzati pénzügyi-számviteli területen szerzett legalább 5 év szakmai tapasztalat

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- SALDO számviteli program ismerete
- államháztartási szakon szerzett mérlegképes könyvelői végzettség

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Szakmai tevékenységet is bemutató részletes önéletrajzot,
- a képesítést tanúsító okirat (okiratok) fénymásolatát,
- valamint a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyi adatainak pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.
- Kérjük a tárgyban feltüntetni az 1/2014//P. nyilvántartási számot a munkakör megnevezésével.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2014. január 28.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton Szabó Tamás gazdasági főosztályvezető részére a szabo.tamas@ujpest.hu E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2014. február 7.

**A pályázat publikálási időpontja:** 2014. 01. 14.

A pályázati kiírás megjelenik a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI)

<http://kozigallas.gov.hu> oldalán.