

2. részszerpont – Projektterv szakmai kidolgozottsága

A projekttervnek az alábbi dokumentumokat kell kötelezően tartalmaznia:

- a) Műszaki ütemterv
- b) Organizációs terv
- c) Humánerőforrás-menedzsment terv

A 2. részszerpont esetén ajánlatkérő az ajánlatokat a sorbarendezés és a fordított arányosítás együttes alkalmazásával értékeli az alábbiak szerint:

A legelőnyösebb ajánlati tartalmi elem kiválasztása három szakértő bevonásával, sorba rendezéssel történik, a lent meghatározott vizsgálati elemenként külön-külön. A szakértők az alábbiakban meghatározott szakmai szempontok (preferenciák) alapján rangsorolják az ajánlatokat, azokhoz ajánlatonként és vizsgálati elemenként helyezésszámot rendelve - ennek megfelelően a szakmailag legjobb ajánlat az 1., az ezt követő a 2. helyezést kapja és így tovább. Az egyes ajánlatok azonos helyezést is kaphatnak. A szakértők a bírálat során indoklással ellátott szöveges értékeléssel támasztják alá az adott ajánlat adott vizsgálati elemre kiosztott helyezési értékét.

Mind a három szakértő az ajánlatokat vizsgálati elemenként külön-külön sorba rendezi, az ajánlatkérő számára előnyösebb ajánlatot előre sorolva, majd az egyes ajánlattevők helyezési számait összegezik. Az így kapott összegek szerinti emelkedő sorrendbe állítva az ajánlatokat kialakul az egyes ajánlatok végső helyezése – ennek megfelelően a legkisebb összegű helyezési számokat kapó ajánlat az 1., az ezt követő a 2. végső helyezést kapja, és így tovább. Amelyik ajánlat a legkisebb végső helyezést (1) kapja, az minősül a legelőnyösebb ajánlati tartalmi elemnek, tehát az az ajánlat kapja a maximális 10 pontot. A többi ajánlat pedig az alábbi képlet alkalmazásával kap pontot:

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P:	a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
P_{max} :	a pontskála felső határa, azaz 10
P_{min} :	a pontskála alsó határa, azaz 1
A_{legjobb} :	a legelőnyösebb ajánlatra adott végső helyezés (1)
$A_{\text{vizsgált}}$:	a vizsgált ajánlatra adott végső helyezés

A 2. számú bírálati részszerpontra vonatkozó szakmai ajánlatot az alábbiakban részletezett szempontok figyelembe vételével szükséges ajánlattevőnek elkészítenie, és az ajánlatához csatolnia.

Ajánlattevők az ajánlattétel során vegyék figyelembe, hogy ajánlatukhoz műszaki ütemtervet, organizációs tervet és humánerőforrás-menedzsment tervet kötelesek becsatolni, amely a megkötésre kerülő szerződés részévé válik a Kbt. vonatkozó rendelkezései szerint.

A műszaki ütemterv és az organizációs ütemterv szavatolja a nyertes ajánlattevő teljesítésének magas színvonalát és minőségét, a közbeszerzés tárgyát képező bontási, építési feladatok előre átgondolt organizáció alapján történő hatékony elvégzését, a szükséges mennyiségű és szakképzett erőforrások munkafolyamatokhoz történő hozzárendelését.

A projektterv tekintetében ajánlatkérő előírja, hogy az alábbiakban előírt vizsgálati elemek mindegyikére, az itt leírt sorrendben adja meg ajánlattevő a vállalását. A vizsgálati elemekre vonatkozó vállalás hiánya az ajánlat érvénytelenségét okozza, figyelemmel arra, hogy ezek elbírálás alá eső ajánlati elemek és az ajánlati árat befolyásolhatják.

Ajánlatkérő az alábbi elemeket vizsgálja, illetve a következők szerint minősíti őket (Ajánlatkérői preferencia vizsgálati elemenként):

Műszaki ütemterv

Ajánlatkérő előnyösnek minősíti azt az ajánlatot, amelyben az ütemtervben feltüntetett tevékenységek logikailag megfelelő sorrendben követik egymást, az ütemterv tartalmaz minden szükséges tevékenységet, a tevékenységek egymásra épülése áttekinthető.

Ajánlatkérő kevésbé előnyösnek értékeli azt az ajánlatot, mely az ütemterv logikailag nem megfelelő, ha a tevékenységek bemutatása során azok egymásutánisága nem a technológiai sorrendnek megfelelően történik és/vagy az ütemterv nem vagy nem teljes körben veszi figyelembe az organizációs adottságokat.

Ajánlatkérő kizárólag a jelen közbeszerzés tárgyához köthető megajánlásokat értékeli.

Organizációs terv

Ajánlatkérő előnyösnek minősíti azt az ajánlatot, amelyben az ajánlattevő részletesen bemutatja az alkalmazni kívánt technológiát, és az ajánlattevő által kialakított organizációs elrendezés biztosítja a vállalt kivitelezési feladatok szakszerű elvégezhetőségét, megvalósíthatóságát, továbbá figyelembe veszi a korszerű és környezetbarát technológiák alkalmazhatóságát a kivitelezés során. Biztosítja a szükséges emberi erőforrások biztonságos és magas színvonalú kiszolgálását.

Ajánlatkérő előnyösnek minősíti azt az ajánlatot, amelyben a választott technológiai megoldáshoz minél inkább illeszkedő gépek kerülnek alkalmazásra megfelelő darabszámban, illetve használatuk időtartama is optimális. Továbbá előnyös, ha a kivitelezési munka során korszerű technológiát és kapcsolódó gépeket alkalmaz, figyelembe véve a hatékonyság és a környezetvédelmi szempontokat.

Ajánlatkérő kevésbé előnyösnek értékeli azt az ajánlatot, amely nem részletezi kellően az alkalmazni kívánt technológiát, szakszerűtlen, nem optimális megoldást javasol.

Ajánlatkérő kevésbé előnyösnek értékeli azt az ajánlatot, amely nem, vagy nem teljes körűen veszi figyelembe a helyszínrajz alapján az organizációs adottságokat.

Ajánlatkérő kedvezőbb helyezéssel értékeli azt a szakmai ajánlatot, amely az építési munkafolyamatot a fent leírt tartalmi követelmények minél részletesebb és konzekvensebb bemutatásával, a tervrajzon ennek megfelelő jelölésekkel és a jelmagyarázattal, minél projektspecifikusabban és olyan módon vállalja, hogy az a szerződéstervezetben és a tervdokumentációban meghatározott célok és eredmények elérését minél inkább valószínűsítik.

Ajánlatkérő kevésbé előnyösnek értékeli azt az ajánlatot, mely nem teljes körűen, hiányosan tartalmazza a meghatározott munkafolyamatokat és az ennek megfelelő jelöléseket a tervrajzon és a jelmagyarázatot, nem illetve kevésbé veszi figyelembe a szerződéstervezetben és a tervdokumentációban foglaltakat.

Ajánlatkérő kizárólag a jelen közbeszerzés tárgyához köthető megajánlásokat értékeli.

Humánerőforrás-menedzsment terv

Ajánlatkérő előnyösnek minősíti azt az ajánlatot, amelyben az ajánlattevő minden humán erőforrást, illetve szükséges szakmát megfelelően felmér és az ütemezésnek megfelelően elemez, továbbá optimálisan állít be.

Ajánlatkérő kevésbé előnyösnek értékeli azt az ajánlatot, amely nem tér ki minden főbb szakmára, továbbá, amelynek erőforrás-ütemtervei nincsenek összhangban az elkészített ütemtervekkel, illetve nem optimálisak a munkához (pl. túlzottan alacsony vagy magas létszám, illetve alul vagy felültervezések).

Ajánlatkérő kedvezőbb helyezéssel értékeli azt a szakmai ajánlatot, amely a szükséges erőforrásokat a fent leírt tartalmi követelmények minél részletesebb és konzekvensebb bemutatásával, minél projektspecifikusabban és olyan módon vállalja, hogy az a szerződéstervezetben és a tervdokumentációban meghatározott célok és eredmények elérését minél inkább valószínűsítik.

Ajánlatkérő előnyösnek minősíti azt az ajánlatot, amelyben az ajánlattevő részletesen bemutatja a felállítani tervezett munkaszervezetet, annak létszáma, a képviselt szakterületek megfelelően vannak kalkulálva. Előnyös, ha az ajánlattevő részletesen ismerteti a szervezeti felépítés modelljét, megfelelő kompetenciával és tapasztalattal rendelkező szakembereket alkalmaz a feladatok elvégzéséhez.

Ajánlatkérő kevésbé előnyösnek értékeli azt az ajánlatot, amely nem részletezi kellően az alkalmazni kívánt munkaszervezetet, abban az egyes szakterületek képviselő személyek nem megfelelő arányban vannak képviselve, a munkaszervezet működése nem hatékony.

Kevésbé előnyös, ha az egyes feladatok elvégzésére nincs megfelelő kompetenciával rendelkező szakember biztosítva, illetve a szervezeti modellen belüli információ áramlás és minőség ellenőrzés körülményes, kockázatos.

Ajánlatkérő kedvezőbb helyezéssel értékeli azt a szakmai ajánlatot, amely a munkaszervezetet a követelmények minél részletesebb és konzekvensebb bemutatásával, minél projektspecifikusabban és olyan módon alakítja ki, hogy az a szerződéstervezetben és a tervdokumentációban meghatározott célok és eredmények elérését minél inkább valószínűsítik, rendelkezik a szükséges szakmai kompetenciákkal.

Ajánlatkérő kizárólag a jelen közbeszerzés tárgyához köthető megajánlásokat értékeli.

Ajánlatkérő az alábbi tartalmi követelményeket írja elő, melyek mindenképpen megjelenítendőek a projekttervben vizsgálati elemenként:

Műszaki ütemterv

- a költségvetés szerinti valamennyi munkanem és munkatétel feltüntetése és ezek időbeli ütemezése a műszaki dokumentációban foglaltak figyelembe vételével
- a szerződés teljesítéséhez feltétlenül szükséges - kivitelező-vállalkozó által teljesítendő - kiegészítő munkák, feladatok, tevékenységek feltüntetése, mint például szervezési munkák, hatósági eljárások és ezek időbeli ütemezése a műszaki dokumentációban foglaltak figyelembe vételével
- a szerződés teljesítéséhez feltétlenül szükséges – nem kivitelező-vállalkozó által teljesítendő, mint például tervező, megrendelő, hatóság jogkörébe tartozó - feladatok, tevékenységek feltüntetése és ezek időbeli ütemezése a műszaki dokumentációban foglaltak figyelembe vételével
- az időbeli ütemezés során meghatározandó, bemutatandó a kritikus út és az egyes munkatételekhez rendelhető tartalékidő
- az időbeli ütemezés az alkalmazni szándékozott munkarend (napi-, és heti munkaidő, munkaszüneti napok) figyelembevételével készítendő.

Organizációs terv (a kivitelezési munkák építés-technológiai tervei)

- a felvonulási terület és kivitelezési munkaterület grafikai megjelenítése
- a felvonulástani-, illetve kiépíteni szándékozott ideiglenes létesítmények elhelyezésének megtervezése (szociális- és egészségügyi létesítmények, anyagárolás és raktározás, stb.)
- munkaterületen belüli és ahhoz kapcsolódóan a szállítási, közlekedési körülmények és kapcsolatok megtervezése

- ideiglenes elektromos energia- és vízellátás, szennyvíz- és felszíni csapadék víz elvezetés megtervezése
- biztonság- és vagyonvédelmi, illetve munkavédelmi koncepció kidolgozását, munkabiztonsági létesítmények megtervezése
- főbb építő és egyéb gépi eszközök feltüntetése, főbb jellemzők, mennyiségek bemutatásával
- rendkívüli időjárási viszonyok közötti munkavégzés feltételeinek bemutatása
- tűz- és környezetvédelmi szabályok és intézkedések, épített környezet védelmének biztosítására vonatkozó elvek megjelenítése
- közterületen, illetve idegen területen folyó munkák elemzése, feltételrendszerének és optimalizálási lehetőségeinek bemutatása
- a kivitelezési munkálatok, munkafolyamatok rövid technológiai ismertetése az alkalmazott gépesítési megoldásokra, és az építéshelyszíni kommunikáció rendszerére vonatkozóan
- a felvonulási és kivitelezési területen a megvalósításhoz, valamint az épített környezet használhatóságához szükséges segédszerkezetek és önjáró vagy telepített építőgépek bemutatása.

Humánerőforrás-menedzsment terv

- átlagos és maximális dolgozói létszám bemutatása
- alkalmazni szándékozott munkarend (napi- és heti munkaidő, munkaszüneti napok) ismertetése
- építésirányítással megbízott dolgozók számának meghatározása
- építésvezetők és művezetők megnevezése
- egyes munkatársak felelősségi köre területi és/vagy feladat alapon aláfölrendeltség és irányítási rend bemutatása organigramban ábrázolva.