

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amelyet egyrésztől a

Bp.Főv.IV.ker. Újpest Önkormányzat Gazdasági Intézménye (cím: 1048 Budapest, Galopp u. 13.) adószám: 15504005-2-41

képviseli: Dr. Varga Zsolt igazgató,  
(továbbiakban: Megrendelő)

másrésztől

Fénysziget Kft. (cím: 1094 Budapest, Bokréta u. 27. fszt. 1.)

képviseli: Somorjai Péter  
(továbbiakban: Vállalkozó)

Vállalkozói Szerződést kötnek a mai napon a következő feltételekkel:

1. Megrendelő közbeszerzési eljárást folytatott le, melynek nyertese Vállalkozó lett. Ennek eredményeképpen a Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó elvállalja a Szent István téri Piac és Vásárcsarnok napi jellegű takarítását, valamint évi két alkalommal történő nagytakarítását a Vállalkozó ajánlatában rögzített feltételekkel, ellenszolgáltatással.
2. A lefolytatott közbeszerzési eljárás „Ajánlattételi Felhívás” - ában, a „Dokumentáció” - ban és az eljárás során tett „Ajánlat”-ban foglaltak jelen szerződés részét képezik.
3. A piac és vásárcsarnok teljes területén elvégzendő takarítási feladatok:

Budapest IV. ker. Szt. István téri Piac-és Vásárcsarnok takarítás műszaki technikai információi

### Naponta elvégzendő takarítási munkafolyamatok

#### *Munkavégzés területei*

- Nagycsarnok teljes területe /árusító helyek alatti területek is/ átjárók és hozzátartozó járdafelületek az úttest szegélyig.
- Kiscsarnok teljes belső területe, átjárók és hozzátartozó járdafelületek az úttest szegélyig.
- Virágcsarnok teljes területe, bejárók és a csarnokot körülvevő felület az úttest szegélyig.
- Konténer tároló és környéke.
- Bazársor, járdarész az úttest szegélyig.

- A Virágcsarnokban lévő, piacon dolgozók részére kialakított WC-k és mosdóhelyiség a Piac nyitvatartási idejében 3 óránkénti visszatérő fertőtlenítő takarítása.

### *Munkavégzés folyamata, ütemezés*

- Piacnyitáskor az egész terület bejárása és a szükséges teendők azonnali elvégzése.
- A keletkező összegyűjtött szemét és hulladék központi szeméttároló helyre hordása, konténerbe rakása.
- Területen lévő kukák és kézi szemetesek szükség szerinti ürítése.
- Az egész terület szükség szerinti folyamatos kézi/gépi söprése.
- Zárás előtt az összes kuka kiürítése.
- A teljes belső és külső területek pormentesítése, söprése.
- A konténerek környékének összetakarítása, azok lezárása.
- A takarítandó területen keletkezett göngyölegek /papír, műanyag és eldobható farekeszek tárolóba gyűjtése/.
- Kéthetenként hétfői napokon kukák kimosása, fertőtlenítése /klórozása/ öntömörítős konténerek kezelése.
- A tömörítő ürítését követően annak helyének mosása és fertőtlenítése klórozással.
- Állati eredetű hulladékok külön gyűjtése az erre a célra rendszeresített gyűjtőedényekben és ezek elszállíttatása.
- Külső gyalogos járdák tisztántartása.
- Kézi szemetesek ürítése.
- Hús-és hentesüzletek mögötti területek fokozott tisztán tartása.
- Téli időszakban – havazás esetén – a külső területeken biztonságos közlekedő utak létesítése hóeltakarítással, jegesedésnél pedig szükség szerint a közlekedő utak csúszásmentesítése zeolittal, rostált sóderrel, fűrészporral.

Havonta egyszer: a Nagy- és a Kiscsarnok belső aszfaltfelületének teljes fertőtlenítő lemosása és a külső üzletekből kifolyó hypós, véres víz feltakarítása.

### Eseti takarítási feladatok

- Tavaszi nagytakarítás, üvegfelületek tisztítása /felület nagysága 1200 m<sup>2</sup>/.
- Piac csarnokok vas tetőszerkezetének lemosása /felület nagyság 3000 m<sup>2</sup>/.
- Világító testek mosása.
- Asztalok vegyszeres mosása.
- Piac csarnokok aljzat beton vegyszeres mosása, kb. 3500 m<sup>2</sup>
- Önkormányzat rendezvényeihez kapcsolódóan esetenként a Piac központi szeméttároló helyiségében ügyelet teljesítése.
- **Őszi nagytakarítás**
  - Világító testek portalanítása.

- Asztalok fertőtlenítőszeres mosása és csarnokok közlekedő aljzatbetonjának vegyszeres mosása.

- Fenyőfa árusítás helyszínének takarítása az árusítás befejezése után, valamint a hulladék részére XII. 23-án 2 db 33 m<sup>3</sup>-s konténer kihelyezése és annak elszállítása XII. 25-én 12 óráig.
- Eseti takarítás az „Újpesti Karácsony” idején
  - Az „Újpesti Karácsony” helyszínén keletkezett hulladék összetakarítása, valamint a pavilonokban keletkezett hulladék elszállítása a hulladék-tömörítőbe.
  - Dinnyevásár ideje (VI. 15 – IX.15-ig terjedő időszakra) egy db 3 m<sup>3</sup> –es zárható konténer kihelyezése, annak szagtalanítása és a megtelt konténer ürítésének biztosítása a vállalkozó feladatát képezi.

### Követelmények

Az öntömörítő szeméttároló rendszer kezelésének teljes körű ismerete és a gép folyamatos felügyelete.

4. Vállalkozót a takarítási feladatok ellátásáért az alábbi vállalkozói díj illeti meg (ajánlata szerint):

Napi rendszeres takarítás:	1.900.000,- Ft+ÁFA/hó átalányár
Havi egyszeri takarítás:	70.000,- Ft+ÁFA /hó átalányár
Eseti takarítások:	
Tavaszi nagytakarítás:	350.000,- Ft+ÁFA/eset átalányár
Őszi nagytakarítás:	250.000,- Ft+ÁFA/eset átalányár
Fenyőárusítás végén:	100.000,-Ft+ÁFA/eset átalányár
Karácsonyi vásár teljes ideje alatt:	60.000,-Ft+ÁFA/eset átalányár
Dinnyevásár	50.000,-Ft+ÁFA/eset átalányár

5. Vállalkozó a napi takarításra havonta-, az eseti takarításokra a konkrét teljesítést követően jogosult számla benyújtására, a kiállított teljesítésigazolás birtokában. A számlák kifizetése az igazolt teljesítést követően a Kbt. 130. §, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései alapján átutalással történik a Vállalkozó 11709002-20599492 sz. bankszámlájára. Az általános forgalmi adó megfizetése a mindenkor hatályos jogszabályok szerint kerül megfizetésre, valamint az adózás rendjéről szóló törvény (2003. évi XCII. törvény) 36/A. § rendelkezései is irányadóak.
6. A napi folyamatos takarítás mellett a nyitvatartási idő előtt 1 órával és a zárást követően a külső és belső takarítási munkákat 2,5 órán belül Vállalkozónak be kell fejeznie.

7. A takarításhoz szükséges napi tisztító és fertőtlenítő szereket, takarító eszközöket, valamint az időjárástól függően a külső és belső területek síkosság mentesítésére szolgáló /rostált kavics, ill. fűrészpor/ anyagokat a Vállalkozó saját költségén biztosítja. A síkosság-mentesítésre csak környezetre ártalmatlan anyag alkalmazható.
8. Vállalkozó köteles betartani az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat /ÁNTSZ/, valamint a Fővárosi Állategészségügyi és Élelmiszer Ellenőrzési Állomás előírásait, és az ide vonatkozó rendelkezéseket.
9. A csarnok és a piac területén esetlegesen előforduló balesetért, - amely bizonyíthatóan a takarítás hiányosságából következett be – teljes mértékben a Vállalkozó felelős. A balesetről, és annak körülményeiről jegyzőkönyvet kell készíteni.
10. Amennyiben az ÁNTSZ, valamint a piac felügyelősége kifogást emel a piac tisztaságára vonatkozóan, a Vállalkozó azonnal köteles a megállapított hiányosságokat megszüntetni, amennyiben ezen feladatait késedelmesen teljesíti, úgy kötbér fizetésére köteles. A kötbér alapja a vállalkozási díj teljes nettó összege 24.450.000,- Ft, azaz nettó Huszonnégymillió-négyszázötvenezer Ft. A késedelmi kötbér mértéke: minden késedelmes 2 óra után a vállalkozói díj teljes összegének 0,1%-a.  
A hatóságok, és/vagy a Piacfelügyelőség általi indokolt írásbeli harmadik felszólítás után a Megbízó jogosult azonnali hatállyal felmondani a szerződést (rendkívüli felmondás).
11. Vállalkozó folyamatosan /délelőtt és este zárás után/ köteles a piac tisztaságát és az alkalmazottainak a munkavégzését ellenőrizni, mulasztás észlelése esetén a szükséges intézkedést azonnal megtenni. A napi ellenőrzés időpontját és észrevételeit köteles rögzíteni a Piacfelügyelőségen elhelyezett munkanaplóban (takarítási napló).  
A Megrendelő a Vállalkozó által vezetett takarítási naplóba rögzíti a munkavégzéssel kapcsolatos észrevételeit. Folyamatosan kapcsolatot tart a Vállalkozóval és szükség szerint vele közösen is ellenőrzi a takarítás elvégzését.  
Vállalkozó a piac munkaszüneti napjain is ellenőrzi a szerződés tárgyát képező területet, és az esetlegesen összegyűlt szemetet eltakarítja.
12. Vállalkozó a takarító személyzet munkaidő és területi beosztására vonatkozó tervét jelen szerződés megkötését követő 5 napon belül köteles benyújtani és a Megrendelővel jóváhagyatni.  
Amennyiben a Megbízó részéről a takarítást végző személyzet közül bárkinek a munkája, magatartása ellen kifogás merül fel, Vállalkozó köteles 24 órán belül az érintett személy lecserélésére.  
A munkavégzés helyi irányítására, ellenőrzésére a Vállalkozó köteles 1 fő helyi munkavezetőt kinevezni, aki egyben a minőségi felelősségvállalást is biztosítja.
13. Vállalkozó köteles biztosítani az általános higiéniai szabályokra vonatkozó, a vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 45/2009 (III.13.) Korm. rend. előírásait.

14. Vállalkozó a piac és vásárcsarnokhoz tartozó kukák és szeméttároló konténerek fertőtlenítő mosását, tisztítását a téli időszakban kéthetenként, május 01. - október 31. közötti időszakban hetenként köteles elvégezni.
15. Vállalkozó feladatát képezi, hogy a szeméttároló-tömörítő helyiségben a 440/2012. (XII.29.) Korm. rend. szerint, a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek végrehajtásra kerüljenek. A Vállalkozó a rendeletben foglaltakat tudomásul veszi.

A tömörítő rendszerben elhelyezendő hulladék szelektálását a fajtának megfelelően, ill. a nyilvántartás tételes vezetését reggel 6 órától délután 18 óráig folyamatosan biztosítani kell. Ezt követően a szeméttároló helyiség zárva tartandó.

Az öntömörítő konténer /szeméttároló konténer/ rendszerrel kapcsolatban a felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó a rendszer kezelését arra kiképzett személyekkel biztosítja.

A tömörítőben a kereskedők és a takarító személyzet által bevitt hulladékot a felügyelőség által külön erre a célra rendszeresített nyomtatványon rögzíti a lemért súlyt és azt a kereskedővel szignáltatja.
16. Megrendelő Vállalkozónak a szerződés kötést megelőzően a munkavégzés területeit bemutatta, a feladatokat ismertette, így ezen szerződés és mellékletei a felek kölcsönös akaratát fejezi ki.
17. A piac és vásárcsarnok téli-nyári, ill. rendkívüli nyitvatartási rendjét a Piacfelügyelőség a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.
18. A szerződő felek rögzítik, hogy együttműködnek, egymást minden lényeges körülményről tájékoztatják.

Kapcsolattartó személy (aki egyben a szakmai teljesítést is igazolja) a Megrendelő részéről: Práger Ferenc vezető piacfelügyelő (1041 Budapest, Szent István tér Piac-és Vásárcsarnok, tel: 06 1 369-12-50)

Vállalkozó részéről:
19. Jelen szerződés 2016. január 1. napján lép hatályba, és 2016. december 31-ig szól.
20. A Vállalkozó köteles az irányadó jogszabályok, szabványok és hatósági előírások figyelembevételével teljesíteni a szerződés szerinti feladatokat.
21. A jelen szerződéshez csatolt mellékletben foglaltak e szerződés elválaszthatatlan részét képezik (eljárást megindító felhívás, dokumentáció, vállalkozó közbeszerzési eljárásban tett ajánlata, a közbeszerzési eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok).

22. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy e szerződéssel kapcsolatos minden esetleges vitájukat egyeztetés keretében rendezik. A szerződéssel kapcsolatos minden jogvitában kikötik a IV. – XV. Kerületi Bíróság, illetve a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességét.

23. Megrendelő a Kbt. 125. § (4) bekezdése szerint előírja, hogy

a) Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

24. Jelen szerződés csak írásban és a Kbt. 132. §-ának figyelembevételével módosítható.

25. E szerződésben és mellékletében nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény, valamint a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény, és más hatályos jogszabályok rendelkezései irányadóak.

Budapest, 2015. december hó 30. nap

Újpest Önkormányzat Gazdasági

Intézménye

Megrendelő

képviselésében

Práger Ferenc

vezetőfelügyelő



*SPK*

Vállalkozó

képviselésében:

FÉNYSZIGET KFT.  
1094 Budapest,  
Bokréta u. 27. fsz. 1.  
Adószám: 12750300-2-43  
Bank: 11709002-20389402

Pénzügyi ellenjegyző:

*Aréy*

2015. 12. 30.