

## Megbízási Szerződés

Amely létrejött egyrészről

cégnév: **Budapest Főváros IV. Kerület Újpest Önkormányzata**  
székhely: 1042. Budapest, István út 14.  
számlázási cím: 1042. Budapest, István út 14.  
adószám:  
bankszámlaszám: 12010422-00208592-00100005  
képviseli: **Wintermantel Zsolt polgármester**  
**mint megbízó** – a továbbiakban: Megbízó –

másrészről a(z)

cégnév: **Innopod Solutions Szervezetfejlesztő, Vezetőképző és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság**  
székhely: 1119 Budapest, Nándorfejérvári út 31. 1/3.  
cégjegyzékszám: 01-09-979257  
adószáma: 14490772-2-43  
bankszámlaszám: 11600006-00000000-30607095  
képviseli: **Szonda Tamás- ügyvezető**  
**mint megbízott** – a továbbiakban: Megbízott –

(a továbbiakban együttesen: Fél, vagy Felek) között, alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

### **1. Előzmények, a megbízás célja**

Megbízó „**ÁROP-3.A.2-2013-2013-0048. - Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat önkormányzati feladatainak felülvizsgálata és optimalizálása, kapcsolódó elemzések, tanulmányok készítése** című nyertes pályázat alapján, „**ÁROP-3.A.2-2013-2013-0048 Az Önkormányzat feladatainak felülvizsgálata és optimalizálása – szakértői tevékenység beszerzése**” tárgyú, szolgáltatásra vonatkozó hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást (Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend) folytatott le, amely közbeszerzési eljárás nyertese Megbízott lett.

Felek rögzítik, hogy jelen szerződést a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény alapján, a fent hivatkozott közbeszerzési eljárásra tekintettel írják alá.  
Jelen szerződés, az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció, és a nyertes ajánlattevő ajánlata alapján kerül megkötésre. Az említett dokumentumok a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

A Megbízó megbízza Megbízottat az **ÁROP-3.A.2-2013-2013-0048. - Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat önkormányzati feladatainak felülvizsgálata és optimalizálása, kapcsolódó elemzések, tanulmányok készítése** projekthez kapcsolódó szolgáltatások elvégzésére a projektleírásban, támogatási szerződésben, és a szakmai koncepcióban foglaltak szerint.

Megbízott a jelen Szerződés aláírásával kijelenti és szavatolja, hogy a Szerződésben foglalt feladat elvégzésére képes és alkalmas, valamint tevékenységi körében a Szerződés tárgyát képező feladat végrehajtásával kapcsolatos tevékenységek szerepelnek.

### **2. Megbízott főbb kötelezettségei**

Megbízott vállalja, hogy jelen megállapodás keretében:

I.



**Az önkormányzati feladatok átalakulásával kapcsolatban a támogató infrastruktúra és a szerződéses kapcsolatok felülvizsgálata, valamint a kiszervezett és kiszervezhető önkormányzati feladatok felülvizsgálata az új feladat-ellátási rendben. Intézményi struktúra, intézményirányítási modell kidolgozása, felülvizsgálata, átszervezése, a gazdasági társaságok tevékenységeinek hatékonyabb működésére irányuló szervezeti javaslatok kidolgozása és megvalósítása.**

Kiindulás: Egy önkormányzat költségeinek csökkentése, hatékonyságának növelése nemzetgazdasági szempontból is nagy jelentőséggel bír. Ebben a feladatok megosztása, és a feladatmegosztás rendszerszintű megszervezése a legfontosabb hatótényező. A kiszervezett és a kiszervezhető önkormányzati feladatok felülvizsgálatával és optimális átszervezésével nő a költséghatékonyság.

Problémafelvetés: Milyen mértékben segíti a támogató infrastruktúra és a szerződéses kapcsolatok jelen állapota a megváltozott környezetben az önkormányzat költséghatékony működését? Milyen mértékben segíti a kiszervezett és kiszervezhető önkormányzati feladatok megosztásának jelen állapota a megváltozott környezetben az önkormányzat költséghatékony működését? Milyen intézményi környezetben, működési modellben tudna az önkormányzat költséghatékonyan működni?

Célok: Az önkormányzat működésének optimális újraszervezése a feladatok megosztásának, az intézményi struktúrának, az intézmény irányítási rendszerének a szintjén.

Eszközök: A feladatmegosztás és az intézmény működtetés szempontjából egy áttekintő jelenállapot diagnózis készítése interjúk, dokumentumelemzések és kérdőívek segítségével. Az új működési modellek kidolgozása a kulcsérintettek bevonásával műhelymunkás módszertan segítségével. Az új működési modellek implementálása oktatások segítségével, az érintettek bevonása által.

Elvárt eredmény:

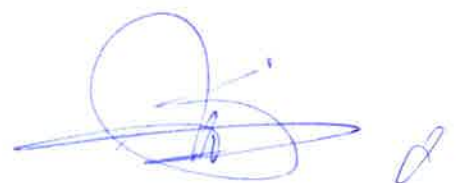
- tervezetten 40 tanácsadói embernap elszámolása a végzett tevékenységről
- nyertes ajánlattevőnek a részfeladat zárásaként egy minimum 2 iv maximum 4 iv terjedelemben elkészített tanulmányban szükséges összesítenie vizsgálatának eredményét, továbbá azt, hogy az önkormányzati feladatok átalakulásával kapcsolatban hogyan változik a feladatellátás rendje a támogató infrastruktúra tekintetében (szerződéses kapcsolatok, kiszervezett és kiszervezhető feladatok).

## II.

**A fenntartható gazdálkodás és költségvetési egyensúly megteremtését szolgáló strukturális változtatások, ezzel összefüggésben az önkormányzat rövid- és középtávú költségvetési helyzetének, finanszírozási struktúrájának értékelése, valamint a költségcsökkentés, hatékonyságnövelés rövid, közép- és hosszú távú opcióinak és stratégiájának kidolgozása és a legnagyobb potenciállal rendelkező opciók meghatározása.**

Kiindulás: Minden szervezet hatékonyságának meghatározó eleme, hogy stratégiai szinten megfelelően történt-e a belső és külső környezet elemzése, illetve megfelelő tervek készültek-e a feladatok megvalósítására, a problémák megoldására. A fenntartható gazdálkodás és költségvetési egyensúly megteremtése a stratégiai menedzsment területe egy önkormányzat esetében is. A stratégiaalkotási folyamat professzionalitása döntő fontosságú.

Problémafelvetés: Milyen állapotban van az önkormányzat rövid- és középtávú költségvetési helyzete, finanszírozási struktúrája? Az önkormányzat a költségcsökkentésének, hatékonyságnövelésének milyen stratégiai opciói vannak rövid, közép- és hosszú táv vonatkozásában? Melyik stratégiai opciók



megvalósítása a legkedvezőbb a fenntartható gazdálkodás és költségvetési egyensúly megteremtése szempontjából?

**Célok:** Az önkormányzat költségcsökkentésére és hatékonyságnövelésére vonatkozó rövid, közép- és hosszú távú stratégia kidolgozása a fenntartható gazdálkodás és költségvetési egyensúly megteremtésének érdekében.

**Eszközök:** Stratégiai szintű elemzési tevékenység. Az új stratégiai alternatívák kidolgozása a kulcsérintettek bevonásával műhelymunkás módszertan segítségével. Az új stratégiai irányok implementálása kommunikáció és az érintettek bevonása által.

**Elvárt eredmény:**

- tervezetten 50 tanácsadói embernap elszámolása a végzett tevékenységről
- nyertes ajánlattevőnek a részfeladat zárásaként egy minimum 2 év maximum 4 év terjedelemben elkészített tanulmányban szükséges összesítenie vizsgálatainak eredményét, továbbá az önkormányzat költségcsökkentésének és hatékonyságnövelésének lehetőségeit rövid- közép- és hosszú távon, valamint meghatározza a beavatkozás fókuszpontjait.

### III.

**Önkormányzati fenntartásban, vagy működtetésben álló intézményekkel – különösen köznevelési-oktatási, valamint szociális, közművelődési, gyermekvédelmi intézményekkel, illetve az önkormányzat által üzemeltetett konyhakkal, diák- és felnőtt étkeztetési feladatokat ellátó intézményekkel - kapcsolatos feladat ellátási és finanszírozási modell kidolgozása.**

**Kiindulás:** Az étkeztetést végző intézményeknek egyszerre kell megfelelniük bizonyos - akár törvényekben is szabályozott - minőségi, mennyiségi követelményeknek, és kell a szűkös költségvetési keretek között maradniuk. Fel kell mérni, hogy pontosan milyen étkeztetési igények jelentkeznek az intézmények részéről, és azok kielégítése az indokolt módon történik-e.

**Problémafelvetés:** Megfelelő minőségű ellátást nyújt-e, illetve kellő hatékonysággal dolgozik-e az étkeztetésért felelős intézmény? Van-e lehetőség az étkeztetési szolgáltatás javítására, akár a minőség, akár az ár tekintetében?

**Célok:** A gyermek és felnőtt étkeztetéssel kapcsolatos elégedettség javítása úgy, hogy az ne járjon negatív pénzügyi következményekkel.

**Eszközök:** Étkeztetési folyamatok felülvizsgálata, igényfelmérés, minőségellenőrzés, szerződéses viszonyok és azok megfelelőségének ellenőrzése, piacfelmérés.

**Elvárt eredmény:**

- tervezetten 40 tanácsadói embernap elszámolása a végzett tevékenységről
- nyertes ajánlattevőnek a részfeladat zárásaként egy minimum 1 év maximum 3 év terjedelemben elkészített tanulmányban szükséges összesítenie vizsgálatainak eredményét, továbbá a feladat ellátási és finanszírozási modell bevezetésére tett javaslatát.

### IV.

**A kidolgozott hatékonyságnövelő intézkedések megvalósításának folyamatos, a projekt teljes időtartamát átívelő nyomon követése, szakértői támogatás biztosítása.**

**Kiindulás:** Fontos, hogy a kidolgozott új irányok bevalása folyamatosan vissza legyen tesztelve. Szükség esetén módosítás szükséges. Kell egy nagy kép, amelyben tudjuk ellenőrizni a megfelelő ütemű és minőségű előre haladást.



**Problémafelvetés:** A kidolgozott hatékonyságnövelő intézkedések a megfelelő ütemben és minőségben valósulnak-e meg? A megvalósulás megfelelően támogatja-e az eredeti szervezetfejlesztési célkitűzéseket?

**Célok:** A kidolgozott szervezetfejlesztési intézkedések megvalósítása a lehető legjobban szolgálja az eredeti szervezetfejlesztési célokat.

**Eszközök:** Folyamatos monitoring és elemzési tevékenység. Visszajelzés az eredményekről az érintetteknek, szükség esetén korrekció.

**Elvárt eredmény:**

- tervezetten 40 tanácsadói embernapi elszámolása a végzett tevékenységről
- nyertes ajánlattevőnek a részfeladat zárásaként a monitoring tevékenységének eredményeit is magában foglaló alábbi dokumentumokat szükséges elkészítenie:
  1. *A megváltozott feladatellátást lekövető belső szabályzat:* Olyan belső szabályzat-tervezet, vagy meglévő szabályzat módosítására irányuló javaslat, amely a törvényi változások kapcsán megváltozott feladatellátást humánpolitikai szempontból leköveti (bemutatja a megváltozott munkaköröket, hatás- és döntési jogköröket, aláírás rendjét, helyettesítés rendjét stb.)
  2. *Intézményirányítási modell:* ajánlattevőnek olyan intézményirányítási modell-javaslatot kell kidolgoznia, vagy a meglévőt dokumentáltan felülvizsgálnia, amelyben a gazdasági társaságok tevékenységeinek hatékonyabb működésére irányuló szervezeti javaslatok kerülnek kidolgozásra.
  3. *Hatékonyságnövelés lehetőségeit bemutató tanulmány:* amely bemutatja az önkormányzat költségcsökkentésének és hatékonyságnövelésének lehetőségeit rövid- közép- és hosszú távon, valamint meghatározza a beavatkozás fókuszpontjait.
  4. *Munkakörelemzés:* amelynek eredményeképp elkészíti/aktualizálja a szervezet munkatársainak munkaköri leírását.

A teljesítés határideje: 2014. augusztus 31.

### **3. Megbízó főbb kötelezettségei**

- a) Folyamatos konzultációs lehetőséget biztosít Megbízott számára
- b) Biztosítja a projekt-lebonyolítás helyszínén a rendelkezésre állást.

### **4. Fizetési feltételek**

Megbízott az 1. pontban vállalt tevékenysége ellentételezéseként közbeszerzési ajánlatának megfelelően, összesen **14.720.000 Ft+áfa**, azaz Tizennégymillió-hétszázhuszezer forint + áfa összegű Megbízási díjra jogosult.

Az ellenszolgáltatás megfizetése a nyertes ajánlattevő részére a teljesítésnek elismeréseként kiadott teljesítésigazolás kézhezvételét követően számla ellenében, átutalással, magyar forintban történik a Kbt. 130. §. és a Ptk. 292/B. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint. A kifizetés során érvényesülnek a 2003. évi XCII. tv. (Art.) 36/A §. előírásai, továbbá a 4/2011. (II.28.) Korm. rendelet valamint a támogatási szerződés előírásai is.

A jelen pontban meghatározott megbízási díj tartalmazza a megbízás teljesítésével összefüggő valamennyi költséget, így a Megbízott többletdíjazásra semmilyen jogcímen nem tarthat igényt.



2

## 5. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

Amennyiben a Megbízott a szerződésben vállalt kötelezettségének – neki felróhatóan - határidőre nem tesz eleget, köteles a Megbízó írásbeli felszólítására a nettó megbízási díj 0,2 %-át kötbérként megfizetni a Megbízónak, minden késedelmes nap után. A kifizetendő kötbér nem haladhatja meg a teljes nettó megbízási díj 20 %-át.

Megbízó a teljesítés ellehetetlenülése esetén a nettó megbízási díj 20 %-a mértékben meghiúsulási kötbért köt ki. A teljesítési véghatáridő 20 napi késedelmét követően Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

A Megbízó fenntartja magának a jogot, hogy a kötbért meghaladó kártérítési igényét a Megbízottal szemben érvényesítse.

A kötbér és a kártérítés összege a számlák összegébe minden további nélkül beszámításra kerül.

## 6. Titoktartás

Megbízott köteles a megbízás teljesítése során tudomására jutott üzleti titkot, valamint a Megbízóra vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatokat, amelyek a megbízás betöltésével összefüggésben jutottak a tudomására, és amelyek közlése a Megbízóra vagy más személyre hátrányos következményekkel járna.

Megbízott köteles a megbízás bármilyen okból történő megszűnése esetén valamennyi, a Megbízó által rendelkezésére bocsátott eszközt, üzleti titkot tartalmazó iratot, anyagot, adathordozót haladéktalanul visszaszolgáltatni.

## 7. Megállapodás megszüntetése, egyéb rendelkezések

Jelen szerződés mindkét fél teljesítésével szűnik meg.

Megbízó a Kbt. 125. § (4) bekezdése szerint előírja, hogy

a) Megbízott nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;




b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.


Egyebekben jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt., és a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodást a felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

**Jelen szerződés elválaszthatatlan részei: ajánlattételi felhívás, a dokumentáció, Megbízott ajánlata.**

Budapest, 2014. február hó 20. nap

  
Megbízó  
  


|                                           |                                                                                      |              |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| FEDEZETE                                  | 120                                                                                  | KÖLTSÉGGAZDA |
| 10950/3111 FORRÁSKÖDŰ KÖLTSÉGVETÉSI SORA. |                                                                                      |              |
| A KAPCSOLÓDÓ KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS SZÁMA: |                                                                                      |              |
| .....                                     |                                                                                      |              |
| DÁTUM:                                    | 2014. febr. 20.                                                                      |              |
| ALÁÍRÁS:                                  |  |              |

Megbízott  
  
INNOVÁCIÓ SZOLGÁLTATÓ KFT.  
Székhely: 1119 Budapest,  
Nándorfejérvári út 31/A 1/A  
Bsz: 11060006-00000000-30607005  
Adószám: 14390772-2-43  
Cégjegyzékszám: 01-09-0009257

α