



Budapest Főváros IV. kerület
ÚJPEST ÖNKORMÁNYZAT



✉ 1041 Budapest, István út 14.
☎ 231-3131, Fax.: 231-3133
wintermantel.zsolt@ujpest.hu
Hivatali ügyfélkapu elérhetőség:
BP04ONKO, KRID: 358468376

POLGÁRMESTERE

ID 114 601 0024
Management System
MSZ EN ISO 9001:2015
valid until: 2019.06.23.

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának a hatályon kívül helyezése és új SZMSZ elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt időszakban a Hivatal szervezeti egységeinek a vezetői részéről felmerült a hivatali SZMSZ felülvizsgálatának az igénye. Ezt a megváltozott feladatkörök, a gyakorlati tapasztalatok alapján megfogalmazódott célszerűségi és hatékonysági szempontok, a feladatok pontosítása és a jogszabályváltozások miatti feladat- és hatáskör-változások teszik szükségessé.

A főbb változásokat a következőkben foglalom össze.

Az elektronikus ügyintézésre és a „papírmentes hivatali működésre” való áttérés indokolta az iratkezelő szakrendszer megváltoztatását. A DMS One Ultimate rendszer bevezetésével lehetőség nyílik a Hivatalban minden elektronikusan érkezett dokumentum iktatására, kezelésére, megőrzésére és a jogszabályok által meghatározott időpontban való megsemmisítésére. Mindezek az intézkedések nagymértékben átalakították az Ügyviteli Osztály feladatait, illetve a Hivatal dolgozóinak a munkakörét, mind az iktatás, mind a postázás tekintetében.

A veszélyes állatfajokról és egyedeik tartásának szabályairól szóló 85/2015. (XII. 17.) FM rendelet 11.§ hatályos rendelkezései alapján veszélyes állat tartásával és a tartás engedélyezésével kapcsolatos ügyekben a természetvédelmi hatóság jár el, ezért ez a feladatkör kikerült az Általános Igazgatási osztály feladatköréből.

A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 10/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet, valamint az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások bérbeadásának szabályairól és a bérleti jogviszony feltételeiről szóló 39/2011. (XII.19.) önkormányzati rendelet és az Önkormányzat tulajdonában álló lakások lakbérének mértékéről szóló 40/2011. (XII.19.) önkormányzati rendelet módosításai miatt szükségessé vált az egyes feladatkörök bővítése és új feladatkörök beépítése a SZMSZ-be. Ezzel összefüggésben változtak a Szociális Osztály, a Lakásügyi Osztály, valamint a Pénzügyi és Számviteli Osztály feladatai.

Az Adóigazgatási Osztályra vonatkozó rendelkezések kiegészültek az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Kormányrendeletre való hivatkozással, illetve megszűnt a költségmentességi igazolás kiállítására vonatkozó feladat.

A gyakorlati tapasztalatok alapján pontosítottuk a Belső ellenőr feladataira vonatkozó szabályokat. Beépítésre kerültek a belső ellenőrzés által vizsgálat alá eső szervezetek, gazdasági társaságok, nemzetiségi önkormányzatok.

A parkolóhely építési kötelezettség pénzbeli megváltásához kapcsolódó ügyek intézése bekerült a Városüzemeltetési és Környezetvédelmi Osztály feladatkörébe.

Az anyakönyvi igazgatás a Miniszterelnökséghez került, ennek kapcsán a szervezeti felépítése, szervezetrendszere megváltozott, ezért az SZMSZ-nek az Anyakönyvi Osztályra vonatkozó részében korábban megjelölt szervezeteket módosítani kellett.

A rendeltetésmódosítási eljárás során alkalmazandó részletes szabályokról szóló 143/2018. (VIII. 13.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése értelmében a Kormány a rendeltetésmódosítási engedély kiadására irányuló eljárás során eljáró elsőfokú hatóságként az építmény fekvése szerinti járásszékhelyének települési önkormányzati jegyzőjét, a fővárosi kerületben a fővárosi kerületi önkormányzat jegyzőjét jelöli ki. Tekintettel arra, hogy a kormányrendelet 2018. augusztus 14-én hatályba lépett, egy új engedélyezési eljárás típus került jegyzői hatáskörbe, amit az SZMSZ az Építésigazgatási Osztály feladatkörébe utal.

A Személyügyi Osztályt érintő változtatások a jogszabályváltozások (például a Kttv.) miatt, a GDPR előírásainak való megfelelés érdekében, az elektronikus ügyintézési területek bővülésével jelentkező eltérő feladatok végrehajtására, valamint a hivatal struktúrájában történt változások miatt kerültek módosításra.

A fent leírtakra tekintettel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § b) és d) pontja értelmében – a jegyző javaslataira figyelemmel – a tisztelt Képviselő-testület elé terjesztem a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának az elfogadására vonatkozó javaslatot.

Az új SZMSZ szövege – terjedelmi okok miatt – az Önkormányzat honlapján az előterjesztés mellékleteként tekinthető meg.

HATÁROZATI JAVASLAT

Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Képviselő-testületének a .../2019. (IV. 25.) határozata a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának az elfogadásáról.

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy 2019. május 1-jei hatállyal a melléklet szerint elfogadja Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatát, amelynek a hatályba lépésével a 8/2018. (I. 25.) számú határozat Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatáról hatályát veszíti.

Felelős: a végrehajtás és a kihirdetés tekintetében a Polgármester útján a Jegyző

Határidő: 2019. május 1.

Budapest, 2019. április 17.

Wintermantel Zsolt

Melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat