

# Aranyhíd Gyermek Átmeneti Otthona

Fenntartó: Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat

Működtető: Újpesti Szociális Intézmény

## H Á Z I R E N D

Készült az „Aranyhíd” Gyermek Átmeneti Otthonában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben foglaltak alapján.

A házirend hatálya kiterjed az otthon lakóira, azok hozzátartozóira, az otthon dolgozóira és az otthon területén bármely okból munkát végzőkre.

Házirend szabályozza:

1. Az átmeneti gondozás jellegét.
2. A szülői jogai és kötelezettségei.
3. A gyermekek jogait és kötelezettségeit.
4. A napirendet.
5. A kapcsolattartást. A gyermeknek a hozzátartozókkal, illetve más személyekkel történő kapcsolattartására, a látogatás rendjére, az intézetből történő eltávozás és visszatérés rendjére vonatkozó szabályokat.
6. A gyermek viselkedésére, továbbá a gyermekeknek egymással, valamint a gyermekotthon dolgozóival szemben tanúsítandó magatartására.
7. Érdekképviselés, a panaszok kezelése, a panaszjog érvényesítésének módja

### 1. Az átmeneti gondozás jellege

Az „Aranyhíd” Gyermek Átmeneti Otthona (továbbiakban: gyermekotthon) olyan **3 – 18** éves korú gyermekek befogadását és teljes ellátását biztosítja, akik ellátása átmenetileg valamilyen ok miatt családon belül nem megoldható, illetve átmenetileg ellátás és felügyelet nélkül maradtak. Az otthon segítséget nyújt – a Gyermekjóléti Központokkal együttműködve – a gyermek családba történő visszatéréséhez, vagy nevelésbe vételéhez.

### 2. A szülői jogai és kötelezettségei

- A szülőnek/törvényes képviselőnek (továbbiakban: szülő) a gyermek érdekében - a jogszabályokban foglalt esetekben - jogában áll átmeneti gondozást kérelmezni, illetve azt igénybe venni.
- A gyermekotthonba bekerülő gyermek mindkét szülőjének joga gyermekének elhelyezéséről döntést hozni, arról értesítést kapni, véleményt nyilvánítani és a gyermekotthoni elhelyezéshez hozzájárulni, kivéve, ha szülői felügyeleti joga szünetel.

- A szülő joga a kapcsolattartás, melyet az 5. pont szabályoz. A szülő képviselő kötelezettsége is a kapcsolattartás. A szülő a gyermek elvitelének és visszakísérésének jogával élve gyakorolja a szülői jogokat és kötelezettségeket, eközben köteles kulturáltan viselkedni és tiszteletben tartani az Otthon dolgozóinak munkáját.
- Az gyermekotthon egész területére alkoholt vagy más tudatmódosító szert behozni, fogyasztani, valamint azok hatása alatti állapotban az intézmény területén tartózkodni szigorúan tilos.
- A gyermekotthon területén tilos a dohányzás.
- A szülő együttműködik a gyermekotthon dolgozóival az egészségvédelmi, élet- és vagyonvédelmi szabályok betartásában és gyermekével betarttatásában. A gyermek által okozott anyagi károkozásért helytáll.
- A szülő pénzt óvodás, kisiskolás gyermeknek (10 év alatti gyermeknek) nem adhat, mivel a gyermek még nem ismeri a pénz fogalmát. Ha valamit vásárolni szeretne a szülő a gyermekének, akkor közösen kell, hogy elmenjenek azt megvenni.
- Nagyobb gyermeknek a szülő adhat pénzt.
- A szülő - élethelyzete figyelembevételével, lehetőségeihez mérten – jogosult és köteles gyermeke mindennapi ellátásában részt venni, a gyermekotthon dolgozóival együttműködve feladatot vállalni gyermeke napi ellátásában. A szülő munkarendjéhez mérten gyermekét naponta:
  - bölcsődébe, óvodába, iskolába kíséri,
  - beszoktatja a gyermekotthoni elhelyezés során,
  - orvoshoz kíséri,
  - iskolai szülői értekezleten részt vesz,
  - különórákra elviszi gyermekét,
  - a gyermek életével kapcsolatos megbeszéléseken megjelenik,
  - segítkezik ruhanemű, iskolai felszerelés vásárlásában
- A szülő kötelezettsége a gyermekével való kapcsolattartás folyamán a gyermekotthon célkitűzéseivel összhangban eljárni.
- Kötelessége mindent megtenni annak érdekében, hogy a gyermek minél előbb hazakerülhessen.

### **3. A gyermekek jogai és kötelezettségei**

- A gyermek joga, hogy az elhelyezésével kapcsolatban véleményt nyilvánítson, azt szülőjével közölje, s azt a lehetőség szerint figyelembe vegyék elhelyezése, ellátása során.
- Joga, hogy a gyermekotthonban való elhelyezésének körülményeiről (melyik szobába kerüljön és kivel), annak tartalmáról (mikor szeretne hazamenni, kivel, kikkel szeretne találkozni, milyen tárgyakat, kedvenc időtöltésének felszereléseit szeretné behozni) véleményt nyilvánítson.
- Joga, hogy étkezési szokásait, napirendi szokásait gyakorolhassa.
- Joga, hogy az elhelyezésének idején a gyermekotthonban barátaival, osztálytársaival, szüleivel és hozzátartozóival a kapcsolattartási rend szerint kapcsolatot tartson, meglátogathassák, telefonon kereshessék, levelet küldhessenek számára.
- Mindezek kulturált és zavartalan környezetét a gyermekotthonnak biztosítani kell. Leveleit nem szabad felbontani, a telefonhívásait személyesen kell, hogy fogadja. A látogatást a kapcsolattartására kijelölt helyen zavartalanul biztosítani kell.
- Joga, hogy vallását a gyermekotthonban is gyakorolja, szabadidejének eddig megszokott tevékenységeit a továbbiakban is végezhesse.

- Joga, hogy a gyermekotthonban eltöltött időszak alatt elhelyezésével kapcsolatosan véleményt nyilvánítson. Ezt a véleménynyilvánítást kulturáltan, másokat nem befolyásolva kell megtennie. Észrevételeit a nevelő jelzi először az otthonvezető, majd az Érdekképviselői Fórum felé.
- Joga, hogy orvosi ellátásban részesüljön lehetőleg az intézmény orvosa által, de maradhat saját házi orvosának kezelésében is.
- A testi- vagy értelmi fogyatékos gyermekeknek különleges gondoskodáshoz van joga.
- A gyermek joga, hogy a gyermekotthonban tartózkodásának ideje alatt a társai részéről őt érintő, emberi méltóságát sértő bánásmód, megalázó büntetés, szabadságától való időszakos megfosztás, bántalmazás esetén szóljon, illetve panaszt tegyen az Érdekképviselői Fórum felé.
- Joga, hogy faji, etnikai szokásait gyakorolja, annak érvényt szerezzen.
- A gyermekeknek joguk van véleményt mondani a heti diákönkormányzati ülésen elhelyezésükről, ellátásukról. Kéréssel élhetnek annak megváltoztatása iránt és javaslatot tehetnek a diákönkormányzaton keresztül a tiszórai és az uzsonna megvásárlásra, illetve eljuttathatják egyéb kéréseiket, javaslataikat, észrevételeiket az otthonvezetőnek. A szülőknek és a gyermekeknek egyaránt rendelkezésükre áll a portán kihelyezett véleményláda, melyet hetente ürítünk.
- A gyermek kötelessége, hogy az „Aranyhíd” Gyermek Átmeneti Otthon szabályait – Házirendet, Kapcsolattartási rendet, Napirendet – elfogadja, betartsa.
- Kötelessége, hogy a gyermekotthon dolgozóival együttműködjön, azok kéréseit, véleményét elfogadja, és tiszteletben tartsa.
- Durván és csúnyán nem beszélhet, nem verekedhet, nem bánthatja társait.
- A gyermek köteles az iskolában, óvodában rendszeresen megjelenni, tanulmányi munkáját rendszeresen, részben önállóan vagy nevelői segítséggel elvégezni.
- A gyermekotthon területén nem dohányozhat, nem jelenhet meg ittasan, és nem hozhat be szeszes italt. Tudatmódosító szerek, pszichotrop anyagok tárolása, fogyasztása jogszabályilag is tiltott!
- Szüleivel és barátaival a kapcsolattartási rendnek és a házirendnek megfelelően tarthat kapcsolatot.
- A gyermek kötelessége a testi higiénia szabályainak betartása (fürdés, fogmosás, mosás)
- Kötelessége a szobájának rendbetétele, szekrényében a ruhái és személyes tárgyainak a rendben tartása.
- Kötelessége a szoba és a közös helyiségek takarításában való részvétel.
- Kötelessége az étkezéskor kulturáltan viselkedni, ennek szabályait elsajátítani.
- A gyermekotthonban a hálótermi dohányzás elkerülése érdekében cigarettát, dohányt, cigarettatöltőt, öngyújtót, vízipipát az emeletre felvinni tilos. Azt mindenki a nevére szóló zárható szekrényben tárolhatja.
- Éjszakára mobiltelefont, laptopot a hálószobába felvinni tilos, mert lefekvés után mások nyugalma zavarhatja vele. Azt szintén a földszinti zárható szekrény névre szóló rekeszében őrizzük meg reggelig.

## 4. Napirend

### 1. Ébresztő – reggeli feladatok

Az éjszakás gondozó ébreszti a gyermekeket, az óvodába, iskolába járásnak megfelelő időpontban. Tisztálkodás, öltözködés, ágyazás, szellőztetés, rendrakás után történik a

### *Reggelizés:*

Előkészítésében, a közös helyiségek rendbetételében a gondozottak koruknak megfelelő feladatokat vállalnak.

### 2. Délelőtti teendők

Óvodai és iskolai elfoglaltság a gyermekek számára, hétvégén életkoruknak megfelelően vesznek részt az önálló feladatok végrehajtásában, gyakorlásában.

### 3. Tízórai

Az iskolába járó ellátottak részére a gyermekotthon biztosítja (csomagol), az óvodások az óvodai ellátás keretében étkeznek.

4. Ebéd: Hét közben mindenki az óvodában, iskolában étkezik, az otthonban csak a betegség, egyéb ok. miatt tartózkodók ebédelnek 12-13 óra között.

5. Csendes pihenő az itthon tartózkodó óvodás korcsoportnak 13.00-15.00óra között.

6. Uzsonna 15.30 órakor

7. Délutáni programok: 16.00-18.00 óra között.

A gyermekek folyamatosan érkeznek haza az óvodából, iskolából. Egyéni beszélgetés keretében a nevelő megbeszéli a gyerekekkel a napközben történeteket, megbeszéljük a következő feladatokat, áttekintjük a másnapi leckét. Tanulószoza: 17-18 óráig.

Pihentető és szabadidős foglalkozásokat kezdeményezünk.

### 7. Esti program:

18.00 óra	Vacsora
19.30 óra	Egyéni beszélgetés, szabad program, tisztálkodás, hobby, pihenés.
20.00 óra	Ágyazás, a tv. főműsorának megtekintése, beszélgetés
21-22 óra	Villanyoltás

## **5. Kapcsolattartás**

- A szülő/törvényes képviselő és az általa jóváhagyott más hozzátartozó, barát a gyermekkel az otthon kapcsolattartási rendje szerint tarthatja a kapcsolatot, mely az ellátási megállapodásban külön is rögzítésre kerül.
- A kapcsolattartás nem zavarhatja a gyermekotthon rendjét, annak a kapcsolattartási rend szerint kell működnie, ugyanakkor a gyermeki jogoknak érvényesülniük kell.
- A szülő a gyermekotthonban bármikor felkeresheti gyermekét, de nem zavarhatja őt alvás, evés és tanulószoza (17.00-18.00) ideje alatt.
- A látogatás a gyermekotthonban az arra kijelölt helyen történhet. A kapcsolattartás időjárásától függően az udvaron, egyébként a kapcsolattartásra kijelölt szobában történik. A gyermekotthon többi helyiségeibe látogató csak indokolt esetben mehet az otthonvezető, vagy a beosztott nevelő/gyermekfelügyelő engedélyével. (Indok lehet: betegség, a gyermekkel való külön foglalkozás, stb.)
- A szülőnek joga, hogy a folyamatos kapcsolattartáson belül levelet, csomagot küldjön gyermekének. A levelet a gyermek az otthonvezetőn keresztül bontatlanul kapja meg. A csomag és az ajándék tartalmát az otthonvezetőnek ellenőriznie kell.

- Élelmiszerek közül gyümölcsöt, gyümölcsitalt, édességet és nem romlandó süteményt küldhet/hozhat a szülő a gyermekének. Főtt ételt, lejárt szavatosságú terméket (szalámi, tejtermék, stb.) nem hozhat be az otthonba. A gyermek részére csomag csak az arra kijelölt helyen névvel ellátva tárolható.
- Kapcsolattartás az intézményen kívül: kimenő és eltávozás.
- Kimenőt a szülő/törvényes képviselő írásban kezdeményezi az otthonvezetőnél, aki elbírálja és engedélyezheti azt. Az ellátási megállapodásban kapott szülői felhatalmazás esetén a 14-18 éves korú gyermek maga is kérhet kimenőt az otthonvezetőtől.
- Eltávozást kizárólag a szülő/törvényes képviselő kezdeményezhet írásban az otthonvezetőnél, aki elbírálja és engedélyezheti azt.
- A kimenő és eltávozás engedélyt az otthonvezető nyilvántartásba veszi. Az engedélyben rögzíti a távollét időtartamát és helyszínét.

## 6. A gyermek viselkedésének szabályai

A gyermek magatartása tisztelettudó legyen társaival és a dolgozókkal szemben egyaránt. Magatartása fegyelmezett legyen, a házirend előírásait és a létesítményekre vonatkozó különleges szabályokat tartsa be. Védje meg a személyi és közösségi tulajdont, kárt ne tegyen bennük, illetve az okozott kárt a szülő térítse meg. Tartsa tiszteletben mások jogait és emberi méltóságát, óvja saját és mások testi épségét, egészségét. Az intézmény vezetőjének, az otthon alkalmazottainak utasításait teljesítse. Tartsa be az egészségvédelmi, baleset-elhárítási és tűzvédelmi szabályokkal kapcsolatos utasításokat. Tartsa be az otthon szokásrendjét, a házirend minden pontját, és a napirendben előírt feladatokhoz aktívan álljon hozzá.

## 7. Érdekképviselés, a panaszok kezelése, a panaszjog érvényesítésének módja

Az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló gyermekönkormányzat és érdekképviselési fórum megalakításának és működésének szabályait a Gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szabályozza.

A gondozott gyermek és szülője is, szóban és írásban egyaránt véleményt nyilváníthat a nyújtott ellátásról és nevelésről, illetve a személyüket érintő ügyekről. Véleményét/véleményüket a gondozás, nevelés során szükséges figyelembe venni.

### Gyermekönkormányzat

- A bentlakásos gyermekintézményben elhelyezett gyermekek érdekeik képviselésére gyermekönkormányzatot hozhatnak létre.
- A bentlakásos gyermekintézmény valamennyi gyermekének képviselésében az a gyermekönkormányzat járhat el, amelyiket a gyermekek több mint 50%-a választott meg.
- A gyermekönkormányzat véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a bentlakásos gyermekintézmény működésével és a gyermekekkel kapcsolatos valamennyi kérdésben, amit az intézmény vezetőjének figyelembe kell venni.

### Érdekképviselési Fórum

Az ellátásban részesülők érdekvédelmét az Érdekképviselési Fórum látja el.

Az érdekképviselői fórum szavazati jogú tagjai:

- |  |      |
|--|------|
| - gyermekönkormányzat képviselő                    | 1 fő |
| - az ellátásban részesülő gyermek szülői képviselő | 2 fő |
| - az otthon dolgozóinak képviselője                | 1 fő |
| - intézményt fenntartó képviselője                 | 1 fő |

Az Érdekképviselői fórum tagjai maguk közül elnököt választanak. A fórum évente kétszer ülésezik (március, szeptember). Az ülés összehívását a fórum elnöke a meghívók személyes vagy ajánlott levélként történő kézbesítésével intézi. Össze kell hívni az Érdekképviselői fórum ülését, ha annak bármely két tagja írásban kezdeményezi az elnöknel az ok(ok) megjelölésével (pl. halasztást nem tűrő fegyelmi ok, egyéb rendkívüli érdeksérelmi ok).

A meghívónak kötelezően tartalmaznia kell:

- az ülés pontos helyét (helység, utca, házszám, emelet, ajtó);
- az ülés időpontjának pontos megjelölését (év, hónap, nap, óra, perc);
- a tárgyalandó napirendi pontokat címszerűen.

Az érdekképviselői fórum üléseire meg kell hívni a gyermekotthon vezetőjét és az intézmény vezetőjét a napirendi pontok megküldésével.

A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az érdekképviselői fórum megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Az érdekképviselői fórum az otthon vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket érintő ügyekben, illetve fegyelemsértés esetén, s javaslatot tehet az otthon alaptervevényességével összhangban végzett szolgáltatások tervezésére, működtetésére, valamint az ebből származó bevétel felhasználására. Egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

#### **Az érdekképviselői fórum tagi tagság megszűnik:**

- ha a tag gyermekotthoni jogviszonya megszűnik,
- ha a tag lemond, illetve visszahívják.

#### **Panaszjog:**

A gyermek, a gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek panasszal élhetnek a működtető Újpesti Szociális Intézmény igazgatójánál vagy az Érdekképviselői fórum elnökénél:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén.
- a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az Érdekképviselői Fórum a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

**Gyermekjogi képviselőhöz** fordulhatnak a szülők és a gyermekek is, ezért neve és elérhetősége az intézményben jól látható helyen kifüggesztésre kerül.

Záró rendelkezés: a Házi rend 2017. január 1. napjától lép hatályba. Ezzel egy időben a 2016. április 1. napjától hatályos Házi rend hatályát veszti.

Budapest, 2016. ....

Bósze Valéria otthonvezető