



[www.ujpestszi.hu](http://www.ujpestszi.hu)

**Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye**  
**Család- és Gyermekjóléti Központ**  
 1042 Budapest, Deák Ferenc u. 93.  
 Tel.: 369-0602, 231-0111, 369-3993, 370-4107  
 Fax: 272-0451, 369-3993  
 E-mail: csgyk@ujpestszi.hu



### Együttműködési megállapodás

Mely létre jött az Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye  
 Család- és Gyermekjóléti Központ  
 valamint

<i>Gyermek/szülő neve</i>	<i>TAJ száma, mennyiben nincs, megkérés dátuma</i>	<i>Lakcím / tényleges tartózkodási hely/ telefonos elérhetőség</i>

között.

Az együttműködés kapcsolattartási ügyelet idejére vonatkozik.

A Család- és Gyermekjóléti Központ családgondozója tájékoztatta a szülő(ke)t/törvényes képviselő(ke)t és a gyermek(ek)et, a Család- és Gyermekjóléti Központ általános, valamint kapcsolattartási ügyeleti házirendjéről, az érintettek tudomásul vették azt.

A kapcsolattartás gyakoriságát, időtartamát a Gyámhivatal/Bíróság\* Határozata/Ítélete szabályozza.

Helyszíne: Újpest Önkormányzatának SZI Család- és Gyermekjóléti Központ, 1042 Budapest, Deák Ferenc u. 93.

**A kapcsolattartás menete:** A Gyámhivatal/Bíróság által meghatározott módon és időben a Család- és Gyermekjóléti Központ hivatalos helyiségében családgondozó felügyelete mellett / nélkül\*, a kapcsolattartás időkereteinek pontos betartásával (késés esetén nem áll módunkban biztosítani a kapcsolattartást, várakozási idő max. 20 perc) történik. Az esetleges késés időintervalluma nem változtat a kapcsolattartás meghatározott kezdeti és záró időpontján (csak a határozatban/ítéletben foglaltak szerinti időkeretet áll módunkban biztosítani).

\* A megfelelő aláhúzendó

\* A megfelelő aláhúzendó

A Család- és Gyermekjóléti Központ kapcsolattartáson jelenlévő munkatársa, valamint a kapcsolattartáson megjelent személyek jelenlétüket, a kapcsolattartás megtörténtét vagy elmaradását aláírásukkal igazolják.

Amennyiben a kapcsolattartáson a kijelölt napon bármely fél nem tud megjelenni, a lehető leghamarabb, de legkésőbb a kapcsolattartás napján 10.00 óráig köteles jelezni azt a többi fél számára hitelt érdemlő módon (elsődlegesen telefonon). A jelzéssel egy időben megegyeznek a kapcsolattartás pótlásának időpontjában (a határozatban/ítéletben foglaltak szerint).

A fent leírtakra való tekintettel a kapcsolattartáson megjelenő felek kötelesek biztosítani a telefonos elérhetőséget a Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársai számára.

A Család- és Gyermekjóléti Központ jelenlévő munkatársa az együttműködés során tudomására jutott információkat és problémákat a többször módosított a 2011. évi CXII. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, szóló törvény előírásai szerint kezeli.

A szülő(k)nek/törvényes képviselő(k)nek és a gyermeknek törvényben megfogalmazottak szerint irat betekintési joga van.

Az ellátást igénybe vevő, ill. törvényes képviselője panaszával az intézményvezetőhöz, vagy a gyermek-és/vagy ellátottjogi képviselőhöz fordulhat. Az intézményvezető 15 napon belül írásban értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézbesítésétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz (Újpest Önkormányzata 1042 Budapest, István út 14.) fordulhat jogorvoslással.

Budapest, 20.....

.....  
ellátást igénybe vevő / szülő/törvényes  
képviseelő

.....  
ellátást igénybe vevő / szülő/törvényes  
képviseelő

Intézmény munkatársainak aláírása:

.....  
intézményvezető

.....  
családsegítő / esetmenedzser