



[www.ujpestszi.hu](http://www.ujpestszi.hu)

**Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye**  
**Család- és Gyermekjóléti Központ**  
 1042 Budapest, Deák Ferenc u. 93.  
 Tel.: 369-0602, 231-0111, 369-3993, 370-4107  
 Fax: 272-0451, 369-3993  
 E-mail: [csgyk@ujpestszi.hu](mailto:csgyk@ujpestszi.hu)



### **EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÉLLAPODÁS**

Mely létre jött az Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye  
 Család- és Gyermekjóléti Központ

valamint

| <i>Ellátást igénybeveő(k) neve</i> | <i>TAJ száma,<br/>amennyiben nincs,<br/>a megkérés dátuma</i> | <i>Lakcím / tényleges tartózkodási hely /<br/>telefonos elérhetőség</i> |
|------------------------------------|---|---|
|                                    |   |   |
|                                    |   |   |

között.

Alulírott(ak), az alábbiakban nyilatkozom / nyilatkozunk, hogy az Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársa tájékoztatott arról, hogy a Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai tevékenységére, munkájára az alábbi jogszabályok az irányadóak:

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról;
- 2007. évi LXXX. törvény a menedékjogról
- 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól;
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rend. a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- valamint a 2011. évi CXII. törvényben – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,

#### **amelyek rendelkeznek:**

- a gyermeki jogokról és kötelességekről
- a gyermeki jogok védelméről
- a szülői jogokról és kötelességekről
- ellátotti jogokról és kötelességekről
- az önkéntesen igénybe vehető, vagy hatósági intézkedés alapján igénybe veendő

- szolgáltatásokról, azok tartalmáról, az igénybevétel módjáról
- az intézmény házirendjéről
  - az iratbetekintési és iratkikérési jog gyakorlásáról
  - a panaszjog gyakorlásának módjáról
  - az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, így különösen
    - az esetenaplóról, valamint annak betétlapjáról
    - a gyermekeink védelmében elnevezésű adatlaprendszeréről
    - az intézmény által vezetett nyilvántartásról
    - a Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszeréről, melyhez tudomásul veszem, hogy gyermekeim, valamint saját (fiatal felnőtt esetén) TAJ számom, lakcímem / tényleges tartózkodási helyem a nyilvántartásba feltüntetésre kerül.

**Egyben vállalom, hogy:**

- a Család- és Gyermejjóléti Központ esetmenedzserével együttműködök, a probléma megoldásában - a cselekvési tervben/gondozási nevelési tervben foglaltak szerint - közreműködök, elfogadva az esetmenedzser javaslatait
- az intézmény adatszolgáltatási kötelezettsége teljesítésének alapjául szolgáló iratokat (társadalombiztosítási igazolvány, lakcímet igazoló hatósági igazolvány, személyazonosító igazolvány) az intézmény munkatársának kérésre bemutatom
- az intézmény számára adatokat szolgáltatok a vezetett intézményi nyilvántartásokhoz, és a beállott változásokat a változást követő 15 napon belül bejelentem

**Az ellátás igénybevételének feltétele:** Budapest IV. kerületben állandó lakcímmel, tartózkodási hellyel való rendelkező, valamint a kerületben életvitelszerű tartózkodás.

**Az ellátás kiterjed:**

Az 1993. évi III. Szt. értelmében a családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatásokra.

valamint

Az 1997. évi XXXI. a Család- és Gyermejjóléti Központ által biztosított gyermekjóléti alapellátás, szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi egészségének, fejlődésének, jólétének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését, valamint a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatását, a jelzőrendszer működtetését.

**A Család- és Gyermejjóléti Központ az szolgáltatásait az alábbi tartalmakkal biztosítja:**

Az alapszolgáltatás, és a hatósági intézkedésekhez, tevékenységekhez kapcsolódó feladatok folyamatos biztosítása mellett a központ speciális szolgáltatások (utcai és lakótelepi szociális munka, kórházi szociális munka, kapcsolattartási ügyelet, készenléti szolgálat, jogi, fejlesztőpedagógiai és pszichológiai tanácsadás, családkonzultáció és/vagy családterápia, mediáció, menekültek integrációjának segítése) megszervezésével látja el.

A fentiekén túl szülő(k)/törvényes képviselő(k) hozzájárul(nak) a gyermek(ek), illetve a család személyes és szükséges egészségügyi adatainak - beleértve a gyermekvédelemben használatos Egészségügyi adatlap – kitöltéséhez, kezeléséhez. A Család- és Gyermejjóléti Központ családsegítőjével és esetmenedzsere az

1997. évi XLVII. az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló törvény ide vonatkozó rendelkezései alapján végzi az adatok gyűjtését, kezelését. Fenti adatkezelés során a szülő(k)/törvényes képviselő(k) hozzájárul(nak) ahhoz, hogy saját, ill. a gyermek(ek) egészségügyi adatairól a Család- és Gyermekjóléti Központ feladatellátásához szükséges mértékben és körben az azokat kezelő egészségügyi szolgáltatóktól felvilágosítást, ill. egészségügyi dokumentáció továbbítását kérje. Ezeknek az adatoknak a kezelése tekintetében az orvosi titoktartási kötelezettség alóli felmentést az egészségügyi szolgáltatók részére a szülő(k)/törvényes képviselő(k) megadja (megadják).

Az ellátást igénybe vevő, ill. törvényes képviselője panaszával az intézményvezetőhöz, vagy a gyermek-és/vagy ellátottjogi képviselőhöz fordulhat. Az intézményvezető 15 napon belül írásban értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézbesítésétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz (Újpest Önkormányzata 1042 Budapest, István út 14.) fordulhat jogorvoslással.

**A fenti tájékoztatást tudomásul vettem. Az együttműködést Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye Család- és Gyermekjóléti Központjával vállalom.**

Budapest, 20.....

|  |  |
|--|--|
| .....<br>ellátást igénybe vevő / törvényes képviselő | .....<br>ellátást igénybe vevő / törvényes képviselő |
|--|--|

Intézmény munkatársainak aláírása:

|                          |                       |
|--------------------------|-----------------------|
| .....<br>intézményvezető | .....<br>családsegítő |
|--------------------------|-----------------------|

**A fenti tájékoztatást tudomásul vettem. Az együttműködést Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye Család- és Gyermekjóléti Központjával nem vállalom.**

Budapest, 20.....

|  |  |
|--|--|
| .....<br>ellátást igénybe vevő / törvényes képviselő | .....<br>ellátást igénybe vevő / törvényes képviselő |
|--|--|