

# HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

**Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata**

**székhelye:** 1041 Budapest István út 14.

**képviseli:** Wintermantel Zsolt polgármester

**törzsszáma:** 735672

**adóigazgatási azonosító száma:** 15735674-2-41

**bankszámlaszáma:** 12010422-00208592-00100005

**statisztikai számjele:** 15735674-8411-321-01

mint átadó (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a

**Klebelsberg Intézményfenntartó Központ**

székhelye: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

képviseli: Mátésné Pataki Ágnes tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15799658-2-41

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000 00329307 00000000

ÁHT azonosítója: 335262

statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01

mint átvevő (a továbbiakban: KLIK)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

## ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a KLIK-et jelölte ki.

A köznevelési intézményeket az Nkt. 74. § (4) bekezdése alapján az Önkormányzat működteti. A működtetői feladatokat az Önkormányzaton belül, a Képviselő-testület döntése értelmében, Budapest Főváros, IV. kerület Újpest Önkormányzat Gazdasági Intézménye (továbbiakban: GI) – az Erkel Gyula Újpesti Zeneiskola Alapfokú Művészeti Iskola tekintetében az Újpesti Kulturális Központ – látja el.

Az Nkt. 74. § (6a) bekezdése alapján a működtetés feltételeit a Felek a feladatokhoz igazodó, egyedi szerződésben állapítják meg.

Az Nkt. 76. § (5) bekezdés b) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8. § (1) bekezdés a) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az állami fenntartású köznevelési intézmények (a továbbiakban: intézmények) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézményekben levő eszközöket, felszereléseket –, valamint a 10. § (1) bekezdése alapján mindazon ingó és ingatlan vagyon, amely az intézmények fenntartói feladatainak ellátását szolgálják, illetve a KLIK területi szervének (a továbbiakban: Tankerület) elhelyezéséhez szükséges, a KLIK ingyenes használatába kerül.

Felek a Törvény 13. § (2) bekezdés a) pontja alapján átadás-átvételi megállapodást kötöttek, amelyben meghatározták a KLIK ingyenes használatába kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek ingyenes használatának és működtetésének részletes szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

A szerződés tárgya az Önkormányzat és a KLIK között 2012. december 20. napjával kötött szerződésben megjelölt ingatlanok részletes használatának rendje.

A KLIK az 1. pontban felsorolt ingatlanokra, ingatlanrészekre vonatkozó használati jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti. Felek rögzítik, hogy a használat jogának ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséhez szükséges vázrajzok elkészítését az Önkormányzat nem vállalja. Az Önkormányzat vállalja, hogy használati jog a bejegyzéshez szükséges hozzájárulását megadja.

Az Önkormányzat 2013. január 1-től használatba adja, a KLIK használatba veszi mindazon önkormányzati tulajdonban lévő eszközt, amelyekről köznevelési intézményenkénti bontásban az átadó leltár elkészítése folyamatban van. A végleges átadó leltár összeállítása 2013. május 15-ig, az alábbi részleltárak 2012. december 31-i fordulónapra aktualizált adatainak összegzésével készül:

- nagy értékű eszközök és számítástechnikai eszközök és egyéb perifériák
- kis értékű eszközök és számítástechnikai eszközök és egyéb perifériák
- kis értékű tárgyi eszközök (intézményi saját hatáskörben felvett),
- szakleltárak (intézményi saját hatáskörben felvett)

### **Felek Jogai és kötelezettségei**

A KLIK a használat tárgyát képező vagyonelemeket kizárólag az intézmények feladatainak ellátására, iskolai rendezvények megtartására, a Tankerület feladatainak ellátására, irodai és raktározási célra a jelen szerződésben szabályozott módon használhatja.

A Felek megállapodnak, hogy a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlant a KLIK használati jogának fennállása alatt az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg. Bérbe a köznevelési intézmény vezetőjével legalább 8 naptári nappal korábban történt egyeztetés alapján abban az esetben adhatja, ha a bérbeadás a köznevelési feladat ellátását nem veszélyezteti és nem ütközik a közérkölsbe. A bérbeadás az érintett köznevelési intézményben folyó köznevelési feladatellátást akkor nem veszélyezteti, ha nem gátolja a pedagógiai programban és az SZMSZ-ben meghatározott feladatok végrehajtását. Amennyiben a köznevelési intézmény vezetője 8 naptári napon belül nem nyilatkozik, hozzájárulását megadottnak kell tekinteni. A bérleti szerződés másolatát Önkormányzat a köznevelési intézmény vezetőjének és a GI-nek megküldi.

A KLIK az Önkormányzat számára – legalább 15 naptári nappal korábban, a Tankerületi Igazgatóval történt egyeztetés alapján – a helyi közösségi és kulturális élet feltételeinek biztosítása érdekében a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlant tanítási időn kívül és a pedagógiai programban, továbbá egyéb jogszabályban meghatározott feladatok végrehajtásának veszélyeztetése nélkül biztosítja.

A KLIK a jelen Szerződés időtartama alatt az Önkormányzat számára térítésmentesen biztosítja a használatba adott ingatlan meghatározott helyiségeinek igénybe vételét az országgyűlési és az önkormányzati választások, népszavazások lebonyolítására. A helyiséghasználatról, a helyiségek kialakításával és az esetleges szervezéssel összefüggő feladatok Önkormányzat általi végrehajtásáról a Felek külön megállapodást kötnek.

A Felek megállapodnak abban, hogy a KLIK a használatba adott ingó vagyont kizárólag az Önkormányzat közigazgatási határain belül használhatja a feladata ellátására. A KLIK legalább 15 naptári nappal korábban köteles az Önkormányzatnak jelezni - jegyzőkönyv felvétele mellett (leltári szám, megnevezés feltüntetésével és telephelyek megjelölésével) a GI nyilvántartásaiban történő átvezetés érdekében - ha az ingó vagyontárgyat az Önkormányzat közigazgatási területén belül más intézményben kívánja használni.

A KLIK a használatába álló ingó és ingatlanvagyonot harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatja, nem terhelheti meg és nem idegenítheti el.

A KLIK biztosítja, hogy az Önkormányzat az ingatlan működtetésével kapcsolatos hirdetményeit az ingatlanban a köznevelési intézmény vezetőjével közösen meghatározott helyen és módon, a köznevelési intézmény vezetője által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.

Az Önkormányzat hozzájárul ahhoz, hogy a KLIK a használatba adott ingatlanok címét a köznevelési intézmények, illetve a Tankerület székhelyeként alapító okiratában, levelezésében feltüntesse.

A KLIK kötelezettséget vállal arra, hogy ha a jelen Szerződés tárgyát képező bármely ingatlanra vonatkozóan megszűnik a használati joga, haladéktalanul intézkedik a székhely-bejegyzés törlése iránt. Intézkedéséről az önkormányzatot haladéktalanul tájékoztatja.

A KLIK köteles a használatában álló és a közös használatra szolgáló vagyont, a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, hatékonyan, energiatakarékosan és költséghatékonyan, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül használni. E kötelezettség teljesítésének előmozdítására a Felek akként is együttműködnek, hogy az Önkormányzat a köznevelési intézmények vezetőjét rendszeresen tájékoztatja az ingó és ingatlanvagyon működtetési költségeinek (így különösen a közüzemi díjaknak) alakulásáról, a vagyonvédelmi, biztonsági előírások esetleges módosulásáról.

Amennyiben az Önkormányzat tudomására jut, hogy a KLIK a vagyont nem rendeltetésszerűen használja, vagy rongálja, a KLIK kapcsolattartójához fordulhat, aki köteles 5 naptári napon belül a vagyon használatával kapcsolatos álláspontját írásban az Önkormányzat részére eljuttatni. Amennyiben az Önkormányzat álláspontja szerint a nem rendeltetésszerű használat a továbbiakban is folytatódik az Önkormányzat a KLIK elnökéhez fordulhat intézkedés megtétele érdekében. A nem rendeltetésnek megfelelő használat vagy rongálás folytatódása esetén az Önkormányzat a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (továbbiakban: Ptk.) 161. § (2) bekezdése alapján biztosítékot követelhet a KLIK-től.

A szerződés időtartama alatt a KLIK felelős az ingatlannal kapcsolatos tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért. A tűzvédelmi terv elkészítésének kötelezettsége a GI-t terheli, viszont annak betartatásáért a KLIK felel. Az előírt tűzriadó gyakorlatok megszervezése a KLIK feladata.

Az Nkt. 76. § (2) bekezdésére is tekintettel a KLIK, csak a vonatkozó költségviselési és nyilvántartási kötelezettséget, használati és működtetési szabályokat is tartalmazó, előzetes megállapodás alapján válik jogosulttá az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanokat saját infrastrukturális berendezéseivel ellátni. A KLIK e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.

Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a KLIK tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal. A KLIK e vagyontárgyakra biztosítást köthet. A KLIK tulajdonát képező, székhelyén vagy valamely telephelyén lévő vagyontárgyakat a KLIK tartja nyilván és oly módon tünteti fel az eszközökön a saját nyilvántartása szerinti leltári számokat, hogy azok a leltározás során egyértelműen beazonosíthatók, elkülöníthetők legyenek.

A KLIK kötelezettséget vállal arra, hogy a működtetett ingatlanokban biztosítja az Önkormányzat működtetési feladatainak végrehajtását. Az ingatlanban történt munkavégzéssel kapcsolatosan teljesítésigazolási kötelezettséggel járó feladat esetén azok tényleges megvalósulásáról a kért igazolást kiadja. Az Önkormányzat ingatlanüzemeltetéssel foglalkozó munkatársai, az Önkormányzat által megbízott Vállalkozók az épületbe karbantartási-felújítási munkákkal kapcsolatban beléphetnek és munkát végezhetnek. A munkavégzést úgy kötelesek szervezni, hogy azzal az oktatást a lehető legkevésbé zavarják. Kivételt képez az azonnali élet-, vagy vagyonbiztonságot veszélyeztető hibaelhárítási munka.

Az ingatlanban bekövetkező kár esetén – amennyiben megállapítható a vétkes – a GI köteles a káresemény által okozott károsodást javítani, pótolni, amelynek költségéről számlát állít ki a KLIK részére. A KLIK ezek után jogosult behajtani a káresemény rendezésével kapcsolatosan felmerült költségét a kár okozójától.

Az Önkormányzat köteles gondoskodni a használatba adott, az intézmény elhelyezését szolgáló ingatlan rendeltetésének megfelelő, a hatályos köznevelési, tűzvédelmi, munkavédelmi és egészségügyi előírások szerint történő üzemeltetéséről, karbantartásáról.

Az Önkormányzat köteles a jogszabályban meghatározott működtetéssel kapcsolatos közterheket, költségeket, díjakat viselni, gondoskodni a működtetett ingatlan vagyónvédelméről.

A gyermekétkeztetés feltételeinek biztosítása az Önkormányzat feladata. A KLIK kötelezettséget vállal arra, hogy a hozzá tartozó intézmények az étkezéssel kapcsolatos lemondásokat, pótmegrendeléseket az Önkormányzat által meghatározott rendszerben naprakészen vezessék, különös tekintettel azokra a tanulókra, akiknek az étkezésére az Önkormányzat állami támogatást igényel. Amennyiben az Önkormányzatnak az intézmény téves adatszolgáltatása miatt olyan támogatás-visszafizetési kötelezettsége keletkezik, amelynek kamat vonzata is van, a kamatot a KLIK köteles megtéríteni.

Az Nkt. 76. § (3) bekezdés végrehajtására - miszerint az Önkormányzat feladata a köznevelési intézmény épülete állagának megóvása, az állagmegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek fedezése már nem kötelessége, de ehhez az állam pályázati úton támogatást nyújthat – a KLIK kötelezettséget vállal arra, hogy az ingatlant érintő pályázati eljárásokban a pályázat előkészítése, a támogatás igénybe vétele, az eredmény fenntartása, a pályázat utánkötése körében együttműködik az Önkormányzattal.

Az Önkormányzat köteles ellátni minden olyan működtetési feladatot, amely ahhoz szükséges, hogy az ingatlanban a köznevelési feladatokat megfelelő színvonalon és biztonságosan láthassák el. Ennek keretében feladata különösen a köznevelési intézmények működéséhez szükséges azon eszközök, anyagok, áruk, szolgáltatások megrendelése, átadás-átvétele, raktározása, készletek pótlása, amelyeket jogszabály a működtetői költségek között jelöl meg. Az Önkormányzat köteles működtetni, karbantartani a köznevelési intézmény feladat ellátásához szükséges technikai berendezéseket, javítani, karbantartani a tulajdonában lévő eszközöket. Az ezzel kapcsolatos feladatmegosztást jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

A köznevelési intézmény vezetője a szerződés 2. számú mellékletében részletezettek szerint, a közölt eljárásrendben rendelhet meg eszközöket, szolgáltatásokat.

A működtetői feladatok ellátására éves költségvetésében határozza meg az Önkormányzat a fedezetet. Az éves költségvetési rendelet kihirdetése után az Önkormányzat tájékoztatja a tankerületi igazgatót és a köznevelési intézmények vezetőit a rendelkezésre álló költségvetési

forrásokról.

Az Önkormányzat nem köteles pótolni azt a használatba adott ingó vagyont, amely az Önkormányzatnak fel nem róható ok miatt megsemmisült. Ez a rendelkezés nem vonatkozik arra az esetre, ha vagyonelem vis maior (elháríthatatlan külső ok) következtében megsemmisült meg. Amennyiben a megsemmisült vagyonelem helyébe biztosítási összeg lép, akkor a biztosítási összeg erejéig köteles gondoskodni az Önkormányzat a vagyontárgy pótlásáról.

A KLIK a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A KLIK a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.

A KLIK az Önkormányzat felé a használatában lévő vagyon állapotában bekövetkező lényeges változásokat a változás bekövetkezésétől számított 5 munkanapon belül köteles jelenteni. KLIK a használatában lévő vagyont fenyegető veszélyről és a beállott kárról haladéktalanul értesíti az Önkormányzatot, és köteles túrni a veszély elhárítása vagy a kár következményeinek elhárítása érdekében szükséges intézkedések megtételét.

A KLIK felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a KLIK kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba illetve kár, alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Ezen károk megtérítése érdekében, a KLIK köteles felelősségbiztosítást kötni, amely meglétéről működtető önkormányzatot a szerződés megkötése után haladéktalanul tájékoztatja.

Amennyiben a KLIK tudomására jut valamely tény, körülmény, adat, amely az ingatlan rendeltetészerű és zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a használatában álló vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, köteles erről haladéktalanul az Önkormányzatot értesíteni. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a KLIK köteles viselni.

### **Tulajdonosi ellenőrzés**

Az Önkormányzat mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a KLIK működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján az átadott ingó és ingatlanvagyon tekintetében ellenőrzi az önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatát, valamint általános és szűrőpróba szerinti leltárellenőrzést tart.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) a KLIK használatában álló ingatlan területére, illetve KLIK által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) a KLIK alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

A tulajdonosi ellenőrzés szerinti leltározás elvégzéséhez, a leltározás megkezdéséig a KLIK-nek biztosítania kell a telephelyen fellelhető saját ingóságainak kimutatását.

### **A Tankerület elhelyezésére, működésére, a költségviselésre vonatkozó rendelkezések**

A KLIK a Felek között korábban kötött szerződésben meghatározott helyiségek birtokbavételét követően csak előzetes megállapodás alapján jogosult a Tankerület elhelyezésére szolgáló ingatlanrészben riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot kiépíteni, amelyet, mint idegen eszközön végzett beruházást kell nyilvántartásba venni. A távközlési szolgáltatóval a KLIK az Önkormányzattól függetlenül jogosult a saját nevére távközlési vonalat üzemeltetni.

### **A szerződés megszűnése**

A szerződést Felek határozatlan időtartamra kötik.

Ha a köznevelési feladatellátás megszűnése következtében, adott ingatlanra a KLIK használati joga megszűnik, köteles haladéktalanul intézkedni a használati joga ingatlan-nyilvántartásból való törlése iránt. Intézkedéséről az önkormányzatot ezzel egyidőben tájékoztatja.



Amennyiben az adott ingatlanra megszűnik a KLIK használati joga, az ingatlan kiürítéséről a Felek külön megállapodást kötnek.

### **Egyéb rendelkezések**

Jelen Szerződés a mindkét Fél általi aláírásának napján lép hatályba.

A szerződést a Felek egyező akarattal, írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni. A Felek adataikban vagy a kapcsolattartó személyében, elérhetőségében történő változást kötelesek a másik féllel a változást követő 5 munkanapon belül közölni.

Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Önkormányzat:

KLIK:

A melléklet(ek) szükség szerinti, közös megegyezéssel történő módosításaira az Önkormányzat a Polgármestert, a KLIK a Tankerületi Igazgatót hatalmazza fel.

Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. A szerződésre egyebekben az Nkt. és a Ptk. előírásai az irányadók.

Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Újpest, 2013. április

polgármester  
Budapest Főváros,  
IV. kerület Újpest Önkormányzat

tankerületi igazgató  
Klebersberg Intézményfenntartó  
Központ