

**Budapest Főváros IV. ker. Újpest Önkormányzata**  
**(1041 Budapest, István út 14. Tel: 231-3101)**

**PÁLYÁZATOT HIRDET**

Meghirdetett munkahely

**Dalos Ovi Óvoda** (1044 Budapest, Ugró Gyula utca 5.)

Betöltendő munkakör: óvodapedagógus

Beosztás: **óvodavezető**

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkakörbe tartozó, ill. a vezetői beosztással járó lényeges feladatok:

A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek Óvodai nevelés országos alapprogramja szerinti nevelése. Ezzel összefüggésben kötelessége, hogy nevelő és oktató munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét.

A köznevelési intézmény vezetője felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, gazdálkodásért, Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Gazdasági Intézményével kötött együttműködési megállapodásában foglalt végrehajtásáért, valamint a rendelkezésére bocsátott eszközök tőle elvárható gondossággal való kezeléséért, gyakorolja a munkáltatói jogokat, képviseli az intézményt.

Pályázati feltételek:

- az adott intézményben pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. mellékletében felsorolt – felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség,
- pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, figyelemmel a 2011. évi CXCV. törvény 98.§. (18) bekezdésére is,
- legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- az adott intézményben pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan idejű, teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség.

A pályázókat az Önkormányzat pszichológiai, szakmai alkalmassági vizsgálatra küldi, a pályázatokat pedig az Országos Szakértői Névjegyzékben szereplő szakértő véleményezi.

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó szakmai önéletrajzát,
- az intézmény vezetésére vonatkozó programot, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre és gazdálkodásra épülő fejlesztési elképzelést,
- a képesítést igazoló okiratokat, illetve azok másolatát, valamint az előírt szakmai gyakorlatot igazoló okmányok másolatát,
- 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt, amely tartalmazza azt, hogy a betöltendő munkakör ellátásához szükséges tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem áll,
- a pályázó arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

A vezetői megbízás időtartama: 5 év (2019. augusztus 1. – 2024. július 31.)

Az álláshely betölthető: 2019. augusztus 1.

A pályázat benyújtásának határideje: a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal internetes oldalán való közzétételtől számított 30 nap.

A pályázat benyújtásának formája és helye: a pályázatot írásban, személyesen vagy postai úton a csatolt mellékletekkel együtt a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Személyügyi Osztályának címezve kell benyújtani (1041 Budapest, István út 14.).

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat személyügyi központ hivatalos oldalon történő megjelenésétől számított 60 nap

Megjegyzés: Az a pályázat érvényes, amely formailag és tartalmilag – a pályázati határidő lejártakor – megfelel a jogszabályi előírásoknak és a pályázati kiírásnak.