

**Budapest Főváros IV. ker. Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatala**  
a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján  
pályázatot hirdet

**Budapest Főváros IV. ker. Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatala**

szociális-gyámügyi ügyintéző munkakör betöltésére.

**A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan közszolgálati jogviszony.

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

1041 Budapest, Király utca 12-14.

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

A Szociális Osztály hatáskörébe tartozó szociális és gyámügyi ügyek intézése, adatszolgáltatás a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően.

- Ügyfelek fogadása az ügyfélfogadási rend szerint,
- a vonatkozó jogszabályokban előírt nyilvántartások vezetése,
- gondoskodik az ügyiratok átvételéről, amennyiben megállapítja illetékességének vagy hatáskörének hiányát, az ügyfelet és az illetékes szervet kiértésíti,
- gondoskodik, és ellátja a jogszabály által a Jegyző hatáskörébe utalt első fokú gyámhatósági feladatokat,
- előkészíti döntésre, továbbá gondoskodik a döntésben foglaltak végrehajtásáról a jogszabályok szerint a Szociális Osztály hatáskörébe tartozó ügyekben.

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) a Polgármesteri Hivatal Közszolgálati Szabályzatának rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola

- képesítési előírás: a 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet I. számú mellékletének 9. pontja szerint: Az I. besorolási osztályban: Felsőoktatásban szerzett közszolgálati, gazdaságtudományi, társadalomtudományi, jogi, bölcsészettudományi, orvos és egészségtudományi, hittudományi, pedagógus szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és szociális szakmacsoportba tartozó szakképesítés, vagy gyámügyi, vagy gyermekvédelmi, vagy szociális területen szerzett gyakorlat,
- vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások).

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Közigazgatási alap és/vagy szakvizsga
- hasonló munkakörben szerzett tapasztalat
- legalább 1 éves közigazgatási gyakorlat
- gyakorlat ügyfélkiszolgálásban
- jó kommunikációs és problémamegoldó képesség
- magas szintű írásbeli kifejező készség

#### **Elvárt kompetenciák:**

- pontos, precíz munkavégzés,
- jó együttműködési és kapcsolatteremtő készség,
- jó kommunikációs és konfliktuskezelő képesség,

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti részletes szakmai önéletrajz,
- a végzettségeket tanúsító okiratok másolata
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány másolata (vagy annak megkéréséről szóló bizonylat,
- valamint a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyi adatainak pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.
- Kérjük, a tárgyban feltüntetni a nyilvántartási számot a munkakör megnevezésével.

#### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

#### **A pályázat benyújtásának határideje: 2020.10.18.**

#### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton Palánkay Patrícia személyügyi osztályvezető részére az [palankay.patricia@ujpest.hu](mailto:palankay.patricia@ujpest.hu) e-mail címen keresztül

#### **A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A benyújtott pályázatok értékelése alapján, a kiválasztott pályázók személyes – bizottság előtti - meghallgatáson vesznek részt. A határidőn túl érkező, valamint a pályázati feltételeknek tartalmilag nem megfelelő, illetve hiányos pályázatokat nem áll módunkban elfogadni. A pályázati anyag benyújtásával egyidejűleg a Pályázó hozzájárul adatainak kezeléséhez, valamint ahhoz, hogy a pályázati anyagát a kiválasztási eljárásban résztvevők megismerhessék.

A közszolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kitöltésével jön létre.

**A pályázat elbírálásának határideje: 2020.10.31.**

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

– [www.ujpest.hu](http://www.ujpest.hu)

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.ujpest.hu](http://www.ujpest.hu) honlapon szerezhet.**